

# ÚTMUTATÓ

## a hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez

A hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet alapján kell teljesíteni (továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet megjelenését követően az érintettek sok kérdéssel fordultak a minisztériumhoz. Ezek rávilágítottak arra az általános problémára, hogy a végrehajtás során nem elegendő a Rendelet megismerése, hanem a hulladékgazdálkodás más jogszabályainak, különösen a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvénynek (továbbiakban Hgt.) az ismerete is szükséges. Számos fogalom, illetve meghatározás más-más jogszabályban található, ami szintén megnehezíti a kötelezettek dolgát. A felmerült kérdések, valamint a Rendelet módosítása alapján vált szükségessé a Kiegészítő Útmutató újabb változatának megjelentetése. A végrehajtás megkönnyítését szolgáló gyakorlati példák is az Útmutató 1. számú mellékletében található. **Az ott felsorolt példák a gyakorlati életben kizárólag a konkrét körülmények pontos ismeretének figyelembevételével alkalmazhatóak, a gondolatébresztő kérdésfeltevés nem teszi lehetővé egyedi ügy elbírálását.**

A Rendelet 8 § (3) bekezdése szerint az adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó útmutatót a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közleményben teszi közzé, az útmutató a jogszabállyal együtt kezelendő.

Az adatszolgáltatás naptári évente, veszélyes hulladék - kezelésre történő - átvétele esetében naptári negyedévente kötelező. Ennek megfelelően az adatlapok beküldési határidői a következők:

- keletkezett hulladékokról a tárgyévet (a bejelentés vonatkozási évét) követő év március 1.,
- veszélyes hulladék kezelésre (begyűjtés, előkezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás) történő átvétele esetén a tárgynegyedévet követő 8. munkanap,
- nem veszélyes hulladék kezelésre történő átvétele esetén a tárgyévet követő év március 1.

Az adatszolgáltatást a következő lépések szerint kell végrehajtani:

- a környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok egyszeri bejelentése, környezetvédelmi ügyfél jel (KÜJ) és környezetvédelmi területi jel (KTJ) igénylése a környezeti alapnyilvántartásról szóló 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban 78/2007. Korm. rendelet) szerint,
- a Rendelet 8.§ (1) bekezdése szerinti, a hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség keletkezésekor és megszűnésekor szükséges adatközlés teljesítése (lásd 2. számú melléklet),
- a hulladékokkal kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatás végrehajtása, amely a hulladékok keletkezésével, előkezelésével, begyűjtésével, hasznosításával/ ártalmatlanításával, illetőleg elszállításával kapcsolatos bejelentőlapok kitöltésével és az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség (továbbiakban környezetvédelmi felügyelőség) számára történő megküldésével teljesíthető.

## **I. A környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok egyszeri bejelentése**

A környezetvédelmi alapnyilvántartásba történő bejelentés, azaz a környezetvédelmi ügyfél jel (KÜJ) és környezetvédelmi területi jel (KTJ) igénylése a 78/2007. Korm. rendelet szerint, a renDELETEH készült útmutató segítségével történik. A rendelet és útmutató a <http://www.kvvm.hu/hir> oldalon érhető el.

## **II. A hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség keletkezésének és megszűnésének bejelentésére szolgáló adatlap kitöltése**

Az adatlap kitöltését a módosított Rendelet 8. § (1) bekezdése írja elő. Az adatlapot a Rendelet szerint adatszolgáltatásra kötelezett gazdálkodószervezetnek a kötelezettség keletkezésétől, vagy megszűnésétől számított 60 napon belül kell kitöltenie, és megküldeni az illetékes környezetvédelmi felügyelőséghez.

### **Adatszolgáltató adatai:**

**Neve:** Az érvényes cégbírósági végzésben megadott és elfogadott név. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő ügyfél megnevezés írható.

**KÜJ (környezetvédelmi ügyfél jel):** Kitöltése kötelező a környezetvédelmi felügyelőség által hivatalosan megküldött értesítés alapján.

**KSH törzsszám (statisztikai számjel):** A KSH által kiadott, a gazdálkodók, vállalkozók statisztikai rendszerekben történő azonosítására szolgáló statisztikai szám első 8 jegye. Egyéni vállalkozók esetén az adószámot kell beírni. A mezőt üresen kell hagyni, ha az adatszolgáltató (üzemeltető) természetes személy, vagy külföldi szervezet.

### **Cím:**

**Irányító szám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A Magyar Posta települési irányítószám listája alapján kell kitölteni. Nem helyettesíthető a postafiók irányítószámának megadásával. Külföldi település esetén üresen marad.

**Település neve:** Az érvényes KSH "Magyarország helységnévtár"-ban szereplő név alapján, azzal egyező helyesírással kell megadni. Külföldi település esetén a címet a külföldi irányítószám megadásával kell kezdeni.

**Utca, út, tér stb.:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A közterület hivatalos megnevezése az érvényes cégbírósági végzésnek megfelelően.

**Házzám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A házzám (numerikus/alfabetikus) + épületjel. Ha a cím nem adható meg, akkor a helyére a helyrajzi számot kell írni.

### **Telephely adatai:**

**Neve:** A telephelyek megkülönböztetésére szolgáló megnevezés, ami a további környezetvédelmi eljárások során a hivatalos dokumentumokon is szerepelni fog. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő telephely megnevezés írható.

**KTJ (környezetvédelmi területi jel) :** Kitöltése kötelező a környezetvédelmi felügyelőség által hivatalosan megküldött értesítés alapján.

### **Cím:**

**Irányító szám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A Magyar Posta települési irányítószám listája alapján kell kitölteni. Nem helyettesíthető a postafiók irányítószámának megadásával.

**Település neve:** Az érvényes KSH települési listában szereplő név alapján, azzal egyező helyesírással kell megadni.

**Utca, út, tér stb.:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A közterület hivatalos megnevezése az érvényes cégbírósági bejegyzésnek megfelelően.

**Házzám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A házzám (numerikus/alfabetikus) + épületjel.

**Adatszolgáltatási kötelezettség:**

A leírtak alapján a kötelezés keletkezésekor ill. megszűnésekor meg kell jelölni annak okát. Az adatszolgáltatási kötelezettség fajtáját: jelölje X-el, (egyszerre több is megadható). Kötelezettség keletkezésére vonatkozó adatok közül a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségi okára utaló rovatot jelölje X-el. Éves adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn a termelő és a nem veszélyes hulladék kezelő, negyedéves adatszolgáltatási kötelezettség a veszélyes hulladék kezelő esetén.

Az adatszolgáltatási kötelezettség rovatban csak a kötelezettség fajtájának (éves/negyedéves jelentési kötelezettség) szerepeltetését írja elő jogszabály az okra vonatkozó adatok értelemszerű kitöltése azonban nagyban segíti a hatóságok munkáját.

Az okok kitöltésekor a kötelezettség keletkezése esetén a kezdetre, megszűnés esetén a megszűnésre vonatkozó adatokat szerepeltessék. A két adat közül csak az egyik tölthető ki.

**Kapcsolattartó személy neve:**

**Neve:** Annak a személynek a neve, aki az adatszolgáltatás időpontjában felelős a teljes adatszolgáltatásért.

**Beosztása:** Annak a személynek a beosztása (a gazdasági társaság által használt módon), aki az adatszolgáltatás időpontjában felelős a teljes adatszolgáltatásért. Nem kötelezően kitöltendő mező.

**Telefonszám:** Körzetszám + helyi szám megadásával, mobil szám esetén a szokott módon (szolgáltató kód + sajtaszám, pl. Pannon rendszer esetén +36 20/999-9999).

**Fax szám:** Körzetszám + helyi szám megadásával. Nem kötelezően kitöltendő mező.

**E-mail:**

Szabványos E-mail cím szerint. Nem kötelezően kitöltendő mező.

**A kitöltés dátuma:** Azt az időpontot kell megadni, amikor az adatszolgáltató befejezte a kitöltést, annak ellenőrzését. A hónapok nevét is arab számmal kell írni (pl. 2008.02.25.)

**Adatlap aláírása:** Az adatlapot cégszerűen (bélyegzővel ellátva) kell aláírni.

### III. A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS

#### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Egy bejelentési időszakra vonatkozóan az adatszolgáltató egy telephelyére egy Borítólapot és a hozzá csatolt szükséges számú adatlapokat (bizonylat garnitúra) nyújtja be.

Amennyiben az adatszolgáltató telephely negyedéves bejelentésre (is) kötelezett, akkor minden tárgynegyedévben önálló bizonylat garnitúrát (Borítólap, HB és/vagy HK lapok) kell kitöltenie és a környezetvédelmi felügyelőséghez eljuttatnia. Negyedéves adatszolgáltatások esetén a Borítólaphoz HB és/vagy HK lapokat lehet csatolni.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltató telephelynek éves adatszolgáltatási kötelezettsége is van (pl. a kezelő tevékenysége során másodlagos hulladék keletkezett, vagy nem-veszélyes hulladék kezelést is végez), akkor a tárgyévet követő évben meghatározott határidőre önálló, a negyedéves adatszolgáltatástól független bejelentést kell tennie.

Az adatszolgáltatás kizárólag az előírt nyomtatványokon, elektronikus úton (interneten), vagy számítógépes adathordozón teljesíthető.

##### A. Nyomtatvány formában történő adatszolgáltatás:

A Rendelet által meghatározott nyomtatványok a [www.kvvm.hu/hir](http://www.kvvm.hu/hir) oldalon találhatóak, ahonnan letölthetők és az üres nyomtatványok a szükséges példányszámban kinyomtathatók, másolhatók. A nyomtatott formátumú adatlapokat kézzel, vagy írógéppel, olvasható formában kell kitölteni. Lehetőség szerint kérjük, hogy az adatszolgáltatás ezen formáját kerüljék!

A nyomtatványok kitölthetők az ún. KVADATSZOLG program segítségével, amely telepíthető az adatszolgáltatók számítógépére. A program használata esetén, az adatlapok kitöltésekor a különböző mezőkbe írandó kódok listája közvetlenül elérhető, és a nyomtatványra nyomtatáskor egy 2-D vonalkód kerül, amely tartalmazza az összes rögzített adatot. Ez az adatszolgáltatónak azért előnyös, mert az adatszolgáltató ellenőrizheti a saját adatait, ugyanakkor a környezetvédelmi felügyelőségeken a vonalkód beolvasásával gyorsan, és tévedés mentesen kerülnek be az adatok, nem lép fel rögzítési hiba. A kitöltött adatlapok a programba épített szempontok alapján beküldés előtt ellenőrizhetők, az ellenőrzés eredményeképpen beküldés előtt javíthatóak.

A nyomtatványon történő adatszolgáltatás esetén a bejelentő lapokat egy példányban kell benyújtani a telephely szerint illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek.

##### B. Elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás:

Az elektronikus adathordozón (floppy, CD) történő adatszolgáltatás a környezetvédelmi felügyelőség által feldolgozható formában, az előírt formátumban teljesíthető, amelyhez a minisztérium honlapjáról letölthető XML file formátumot kell alkalmazni ([www.kvvm.hu/hir](http://www.kvvm.hu/hir)). Az elektronikus adathordozón benyújtott adatszolgáltatás hitelesítése a Borítólap nyomtatvány formában történő kitöltésével, aláírásával és az illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek az elektronikus adathordozón rögzített adatokkal együtt történő megküldésével teljesíthető. Az adatszolgáltatást egy példányban kell benyújtani.

##### C. Interneten keresztül történő adatszolgáltatás:

Az interneten történő adatszolgáltatás az ún. HIR-ADO programmal teljesíthető, amely szintén a [www.kvvm.hu/hir](http://www.kvvm.hu/hir) web oldalon érhető el. A program mellett megtalálható annak használati útmutatója, valamint az adatszolgáltatáshoz szükséges kitöltési útmutató. Az adatszolgáltatást az elektronikus aláírásról szóló 2001.évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint kell megtenni, ezért az interneten történő adatszolgáltatásra csak annak van lehetősége aki rendelkezik hiteles elektronikus aláírással.

**Az adatlapokon a környezetvédelmi felügyelőség által meghatározott környezetvédelmi azonosítók (KÜJ, KTJ) feltüntetése minden esetben kötelező!**

A nyomtatvány formájú adatlapot, kézzel történő kitöltés esetén olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel, tintával kell kitölteni, de azok írógéppel is kitölthetők. A számokat tartalmazó mezőket, vezető nulla nélkül, a szöveges (karakteres) mezőket balra ütköztetve kell kitölteni. A mennyiségi adatokat (az E-PTRT lap kivételével) kg-ra kerekítve kell megadni. A szám értékeket

a kódkockákban jobbra igazítva, értékhelyesen kell feltüntetni. A ki nem töltött adat és szöveges mezőknél áthúzással (-----) kell jelölni a kitöltetlenséget.

A nyomtatványokon javítás csak úgy alkalmazható, hogy azt a kitöltő szignálja és pecséttel látja el minden egyes javítás mellett.

A "Borító-lap" kivételével – amennyiben az egyes adatlapokon a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, szükség szerint további lapokon folytatható az adatszolgáltatás. A folytató lapok jellemzője, hogy a fejlécben szereplő adatok minden esetben szigorúan meg kell, hogy egyezzenek, azok csak az oldalszám megjelölésében különbözhetnek. Folytató lap kitöltése esetén, az első lap mindig 1. oldalszámmal kezdődjék, és az ehhez tartozó folytató lapok oldalszáma folyamatosan növekvő legyen. Ha az adatlap csak egy oldalból áll, akkor ezen is fel kell tüntetni az 1. oldalszámot. A fejlécben különböző adatokat tartalmazó adatlapokra (különböző hulladékokra, illetve kezelési tevékenységekre) nem használható folyamatos sorszámozás, az oldalszámot minden újabb típus esetén újra kell kezdeni.

Amennyiben folytató lapok alkalmazására került sor, akkor az összesítéseket az utolsó lapon kell szerepeltetni.

Valamely telephely üzemeltetőjének (adatszolgáltatójának) megváltozása esetén a "rég" üzemeltető (adatszolgáltató) köteles az átadásig keletkezett minden adatszolgáltatás másolatát az új üzemeltetőnek (adatszolgáltatónak) átadni. Az új üzemeltető (adatszolgáltató) minden adatszolgáltatásnál köteles a már kiadott KTJ számra hivatkozni.

Tulajdonos vagy üzemeltető évközi változás esetén az előző tulajdonosnak is alá kell írnia a Borítólapot, ha ez nem lehetséges, akkor mellékelni kell az adásvételi vagy bérleti szerződés másolatát.

A Borítólap kivételével az egyes adatlapokon a kipontozott helyek általában a megnevezések feltüntetésére szolgálnak. Amennyiben a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, akkor rövidítéseket is lehet használni, mert ezek a megnevezések alapvetően a hozzájuk tartozó kódszámok szemrevételezéssel történő ellenőrzését hivatottak biztosítani, számítógépes feldolgozásra nem kerülnek.

Az adatlapok kitöltésével összefüggésben lényeges tudni, hogy a hulladék kód, illetőleg a TEAOR szám esetén a főcsoport/csoport/alcsoport szintet is jelölve, kell megadni az adatokat.

Pl. a hulladék kódok esetén

Nem elegendő a 01. főcsoport (Ásványok kutatásából, bányászatából, kőfejtésből, fizikai és kémiai kezeléséből származó hulladékok), vagy 01 01. alcsoport (ásványok bányászatból származó hulladékok) kódok feltüntetése, ha fémtartalmú ásványok bányászatából származó hulladékról (01 01 01) van szó.

Pl. baromfitenyésztés esetén (TEAOR=0124) nem elegendő a 01 (mezőgazdaság, vadgazdálkodás) főcsoport, vagy a 012 (állattenyésztés) csoport megadása.

Amennyiben több hulladékra vonatkozóan küldenek nyomtatvány formájú adatlapot, abban az esetben adatlap típusonként, hulladék kód szerint növekvő sorrendbe kell azokat rendezni.

## 2. A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS ADATLAPOK KITÖLTÉSÉNEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

### 2.1. BORÍTÓLAP (a Rendelet 2. számú melléklete)

Az adatszolgáltató által a telephelyről teljesített konkrét adatszolgáltatást kísérő bizonylat. Ezt a Borítólapot kell kitölteni és a jogszabályban előírt határidőre a telephely szerint illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek a HT, HB, HK illetőleg E-PRTR lapokkal együtt megküldeni valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során, akár nyomtatványon, akár interneten, akár elektronikus adathordozón történik a bejelentés.

Azon gazdálkodószervezeteknek, akiknek a Rendelet hatályba lépése után fennáll a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségük, de valamely tárgyév(ek)ben valamely telephelyük nem esik adatszolgáltatási kötelezettség alá, Borítólapot mindenképpen ki kell tölteni (lásd 1. sz melléklet 2.számú táblázat), és el kell küldeni a telephely szerint illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek. Ebben az esetben a csatolt lapok összesen rovatba nullát kell írni („0-s borítólap).

Amennyiben az adatszolgáltató többfajta nyomtatványt csatol (HT, HB, HK), akkor is elegendő a Borítólapot egy példányban megküldeni a csatolt lapok db-számának értelemszerű kitöltésével.

**Beszámolási időszak:** Ebben a rovatban azt a naptári évet, illetőleg negyedéves adatszolgáltatás esetén azt a negyedévet kell megadni, amelyre az adatok vonatkoznak.

#### **Adatszolgáltató (ügyfél) adatai:**

**Neve:** Az érvényes cégbírósági végzésben megadott és elfogadott név. Ez az adatlap (rovat) nem használható fel az adatszolgáltató nevének megváltoztatására. Amennyiben ilyen igény van, azt a 78/2007. Korm. rendelet szerint kell megtenni. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő ügyfél megnevezés írható.

**KÜJ (környezetvédelmi ügyfél jel):** Kitöltése kötelező a környezetvédelmi felügyelőség által hivatalosan megküldött értesítés alapján.

**KSH törzsszám (statisztikai számjel):** A KSH által kiadott, a gazdálkodók, vállalkozók statisztikai rendszerekben történő azonosítására szolgáló statisztikai szám első 8 jegyé. Egyéni vállalkozók esetén az adószámot kell beírni. A mezőt üresen kell hagyni, ha az adatszolgáltató (üzemeltető) természetes személy, vagy külföldi szervezet.

**Település azonosító:** A KSH "Magyarország helységnévtár"-ban található 5 számjegyű kód. Külföldi település esetén üresen marad. A település azonosító elérhető a KSH Információsportálon (1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18. telefon: (06-1)-345-6789).

#### **Cím:**

**Irányító szám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A Magyar Posta települési irányítószám listája alapján kell kitölteni. Nem helyettesíthető a postafiók irányítószámának megadásával. Külföldi település esetén üresen marad.

**Település neve:** Az érvényes KSH "Magyarország helységnévtár"-ban szereplő név alapján, azzal egyező helyesírással kell megadni. Külföldi település esetén a címet a külföldi irányítószám megadásával kell kezdeni.

**Utca, út, tér stb.:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A közterület hivatalos megnevezése az érvényes cégbírósági végzésnek megfelelően.

**Házzám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A házzám (numerikus/alfabetikus) + épületjel.

**Ha a cím nem adható meg, akkor a helyére a helyrajzi számot kell írni.**

#### **Telephely adatai:**

**Neve:** A telephelyek megkülönböztetésére szolgáló megnevezés, ami a környezetvédelmi eljárások során a hivatalos dokumentumokon szerepel. Ez az adatlap (rovat) nem használható fel az adatszolgáltató nevének megváltoztatására. Amennyiben ilyen igény van, azt a 78/2007. Korm. rendelet szerint kell megtenni. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő telephely megnevezés írható.

**Típusa:** A telephelyre környezetvédelmi (hulladékgazdálkodási) szempontból jellemző tevékenységet kell megadni a következők szerint:

Termelő: T (az a gazdálkodó, amelynek tevékenysége során hulladék keletkezik, de hulladékkezelési tevékenységet nem végez),

Előkezelő/Begyűjtő: B (az a gazdálkodó, amely kizárólag hulladék előkezelést vagy begyűjtést végez)

Ártalmatlanító/Hasznosító: K (az a gazdálkodó, amely kizárólag hulladékártalmatlanítást vagy hasznosítást végez)

Termelő és Előkezelő/Begyűjtő: E (az a gazdálkodó, amelynél a hulladék keletkezik és hulladék előkezelést vagy begyűjtést végez)

Termelő és Ártalmatlanító/Hasznosító: A (az a gazdálkodó, amelynél hulladék keletkezik és hulladék ártalmatlanítást vagy hasznosítást végez)

Begyűjtő és Ártalmatlanító/Hasznosító: R (az a gazdálkodó, amely hulladék begyűjtést és hulladék ártalmatlanítást vagy hasznosítást végez)

A fenti kódok annak a megállapítására szolgálnak, hogy a gazdálkodó szervezetnek milyen típusú adatszolgáltatást kell végeznie. Amennyiben a telephely többféle típusba is sorolható, akkor az adatszolgáltató döntése alapján a jellemző típust kell megadni.

**KTJ (környezetvédelmi területi jel) :** Kitöltése kötelező a környezetvédelmi felügyelőség által hivatalosan megküldött értesítés alapján.

**Település azonosító:** Az érvényes KSH "Magyarország helységnévtár"-ban szereplő kód. A település azonosító elérhető a KSH Információs Szolgálaton (1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18. telefon: (06-1)-345-6789)

**Cím:**

**Irányító szám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A Magyar Posta települési irányítószám listája alapján kell kitölteni. Nem helyettesíthető a postafiók irányítószámának megadásával.

**Település neve:** Az érvényes KSH települési listában szereplő név alapján, azzal egyező helyesírással kell megadni.

**Utca, út, tér stb.:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A közterület hivatalos megnevezése az érvényes cégbírósági bejegyzésnek megfelelően.

**Házszám:** A cím adatcsoportokban szereplő adat. A házszám (numerikus/alfabetikus) + épületjel. Ha a cím nem adható meg, akkor a helyére a helyrajzi számot kell írni.

**A telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás:** A kódkockákba az állandó foglalkoztatottak létszáma alapján a besorolásnak megfelelő 2 jegyű kódot kell beírni a következők szerint:

kód	Foglalkoztatottak száma (fő)
10	0
11	1
12	2
15	3-4
22	5-9
30	10-19
40	20-49
50	50-99
61	100-149
62	150-199
70	200-249
81	250-299
82	300-499

91	500-999
93	1000-1999
94	2000-4999
95	5000-

**A felelős személy neve:** Ebbe a rovatba a telephely tevékenységéért felelős személy neve kerül.

**Beosztása:** Ebbe a rovatba a telephely tevékenységéért felelős személy beosztása kerül.

**Az adatszolgáltatás formája:** Az adatszolgáltatás formájának megjelölése az alábbi betűjelek használatával:

N: ha a bejelentés nyomtatványon, adatlapon történik

I: ha a bejelentés elektronikus úton (Internet) történik

S: ha az adatszolgáltatást elektronikus adathordozón (pl. CD, floppy lemez) teljesítik.

**A bejelentőlapok részletezése:**

A csatolt keletkezési (HT), előkezelési/begyűjtési (HB), hasznosítási/ártalmatlanítási (HK), elszállítás (E-PRTR) lapok száma rovatokba kell beírni az adatszolgáltatás során kitöltött lapok db számát típusonként (beleértve a folytató lapokat is).

Ha a gazdálkodó szervezetnek adott évben nem volt adatszolgáltatási kötelezettsége (lásd 1. sz melléklet 2.számú táblázat), tehát csak Borítólapot töltött ki, a csatolt lapok összesen rovatba nullát kell írnia („0-s borítólap).

**Az adatszolgáltatásért felelős:**

**Neve:** Annak a személynek a neve, aki az adatszolgáltatás időpontjában felelős a teljes adatszolgáltatásért.

**Beosztása:** Annak a személynek a beosztása (a gazdasági társaság által használt módon), aki az adatszolgáltatás időpontjában felelős a teljes adatszolgáltatásért.

**Telefonszám:** Körzetszám + helyi szám megadásával, mobil szám esetén a szokott módon (szolgáltató kód + sajtaszám, pl. Pannon rendszer esetén +36 20/999-9999).

**Fax szám:** Körzetszám + helyi szám megadásával.

**E-mail:** Szabványos E-mail cím szerint.

**A kitöltés dátuma:** Azt az időpontot kell megadni, amikor az adatszolgáltató befejezte a kitöltést, annak ellenőrzését. A hónapok nevét is arab számmal kell írni (pl. 2005.02.25.)

**Borítólap aláírása:** A borítólapot cégszerűen (bélyegzővel ellátva) alá kell írni.



## **2.2. HULLADÉK KELETKEZÉS BEJELENTŐ (HT LAP, a 164/2003. (X.18.) Korm. rendelet 3. számú melléklete)**

A bejelentőlap a gazdálkodó szervezetek termelési és szolgáltatási tevékenysége során keletkező, illetve az általuk birtokolt hulladékok bejelentésére szolgál, de ezt az adatlapot kell kitölteni abban az esetben is, ha a telephelyen a hulladék kezelési technológiából eredően (másodlagos) hulladék keletkezik.

A tevékenység során keletkező minden, különböző hulladék kóddal, ezen belül minden különböző fizikai megjelenési formával jellemezhető hulladékról egy-egy HT lapot kell kitölteni. Ez annyi HT lapot jelent, ahányféle hulladék keletkezett a telephelyen, kivéve, ha ugyanazon típusú hulladékok fizikai megjelenési formája eltér. Ebben az esetben külön lapon kell jelenteni a megegyező hulladék kódú, de különböző fizikai megjelenési formájú hulladékokat.

A bejelentőlap hármass tagolású: a fejlécben szereplő adatok az adatlap azonosítására szolgálnak. A második rész a gazdálkodó szervezetnél keletkező hulladékokra vonatkozó részletes információkat, míg a harmadik blokk a keletkezett hulladék további sorsára vonatkozó adatokat tartalmazza.

### **A fejlécben szereplő adatok:**

Az egyes adatlapok egyértelmű azonosíthatósága érdekében valamennyi adatlapon rögzíteni kell az adatszolgáltató azonosítását biztosító **KÜJ és KTJ számokat**, valamint a Borítólapon is szereplő beszámolási időszakot, amelyre a bejelentés vonatkozik.

**Hulladék kódszám:** a keletkezett hulladék kódszámát a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001.(VII.18.) KöM rendelet A) Alap listája szerint kell megadni.

**Oldalszám:** Az általános tudnivalók (ld. III/1.fejezet) szerint

**Fizikai megjelenési forma:** a keletkezett hulladék 20-°C-on mutatott megjelenési formájának megfelelő betűjelzést (lásd 3. számú melléklet 1. pont) kell írni.

**Hulladék megnevezése:** azt a megnevezést kell alkalmazni, amely a hulladék jegyzékben, az adott kódszámú hulladékokra vonatkozóan szerepel.

**Legfontosabb összetevők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! Az adott veszélyes hulladékokra jellemzőket kell feltüntetni a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001.(VI.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: 98/2001.(VI.15.) Korm. rendelet ) 1. számú melléklet E) pont 4. pontjában felsoroltak szerint, amennyiben a listában az adott összetevő megtalálható. Legfeljebb 6 db összetevő bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Amennyiben a veszélyes hulladék nem jellemezhető a megadott C számok egyikével sem, megadása nem kötelező. A C számo(ka)t csak az első lapon kell feltüntetni.

**Legfontosabb veszélyességi jellemzők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! A Hgt. 2. számú melléklete szerinti jellemzők közül az adott veszélyes hulladék jellemzőit kell feltüntetni. Legfeljebb 3 db jellemző tulajdonság bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Legalább egy veszélyességi jellemzőt fel kell tüntetni, amennyiben a hulladékokra egy H szám sem jellemző, azt nem-veszélyes hulladékként kell besorolni. A H számo(ka)t csak az első lapon kell feltüntetni.

### **Nyitókészlet:**

**A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]:** az adott hulladékból a telephelyen január 1-én lévő tényleges mennyiség. A rovat tartalma meg kell, hogy egyezzen a telephely előző évi zárókészletével. Ezt az egyenlőséget az adatlapokat feldolgozó program ellenőrzi. A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges mennyiséget csak az első lapon kell feltüntetni.

**Visszavételezett mennyiség [kg]:** ebbe a rovatba összesítve azt a mennyiséget kell beírni, amely az előkezelőnek, begyűjtőnek, kezelőnek történő átadás után a keletkezés helyére

visszakerül pl. azért, mert a kezelő nem veszi át. Amennyiben az esetleges visszavételezésre ugyanabban az évben kerül sor, mint amikor a hulladék keletkezett, akkor a visszavételezés tényét nem kell rögzíteni. Ha azonban a bejelentés vonatkozási évét megelőző évben keletkezett hulladék a következő (bejelentési) évben kerül visszavételezésre, akkor szükséges beírni, mert ez a telephelyen a bejelentési év elején lévő tényleges (induló) mennyiségét növeli. A visszavételezett mennyiséget csak az első lapon kell feltüntetni.

**Keletkezési adatok szakágazati (TEAOR), illetőleg másodlagos hulladék esetén kezelési kód szerint:**

Amennyiben a bejelentés elsődleges hulladékra vonatkozik a TEAOR kódot, másodlagos hulladék esetén pedig a kezelési kód mezőt kell kitölteni. Adott hulladék esetén mindig csak az egyik tölthető ki. Az országosan összesített hulladék mérlegben ezen mezők alapján kerül megkülönböztetésre, hogy az adott hulladék termelésből származik, vagy hulladék kezelés eredményeként keletkezett másodlagos hulladék. Amennyiben a termelő a tevékenysége során az eredeti nyersanyagok mellett hulladékot is hasznosít, az ebből keletkező hulladékot a bemenő anyagok arányában kell fölosztania elsődleges, illetve másodlagos hulladéokra, és azt a HT lapon külön sorban kell szerepeltetnie.

Példaként említhető, ha egy égetőmű 40% eredeti tüzelőanyag mellett 60% hulladékot hasznosít az égetés során. Keletkezik többfajta égetési maradék, például salak. A keletkezett salak 40%-át elsődleges hulladékként a megfelelő TEAOR szám alatt kell feltüntetni, majd a salak 60%-át a következő sorban a megfelelő kezelési kód feltüntetésével kell megadni.

Az adatlapon fizikai megjelenési formáját tekintve is ugyanazon hulladék esetén legfeljebb háromféle technológia (szakágazat/kezelési) kód feltüntetésére van lehetőség. Amennyiben ez nem elegendő, akkor pótlapon lehet folytatni az adatszolgáltatást.

**TEAOR:** csak elsődleges hulladék esetén töltendő ki. A hulladékot eredményező tevékenység(ek) felsorolása, a KSH mindenkor érvényes gazdasági tevékenységek egységes osztályozási rendszere (TEAOR) szerint.

**Kezelési kód:** csak másodlagos hulladék esetén töltendő ki (azaz, ha a gazdálkodó saját (elő)kezelési tevékenysége során képződött a hulladék), a megfelelő (elő)kezelési kódot kell feltüntetni, amelyből a másodlagos hulladék keletkezett. Az előkezelési kódokat a 3. sz melléklet 2. pontja, a végső kezelési (hasznosítási/ártalmatlanítási) kódokat a Hgt. 3. és 4. mellékletei szerint kell megadni.

**Tevékenység megnevezése:** a hulladékot eredményező tevékenység TEAOR számához tartozó szöveges megnevezés a KSH Szakágazati jegyzéke szerint, illetőleg a 3. sz melléklet 2. pontja valamint a Hgt. 3. és 4. (a hasznosítási/ártalmatlanítási műveletek) mellékleteiben felsorolt megnevezések szerint.

**A keletkezett mennyiség [kg]:** az adott tevékenységből a bejelentési időszakban származó hulladék mennyisége az adott tevékenységre összesítve.

**A keletkezett mennyiség összesen [kg]:** az összes, telephelyen végzett tevékenységből származó hulladék mennyisége. A keletkezett összes mennyiséget csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Előkezelőnek (E), Begyűjtőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), exportra (P) történő átadás:**

Az(oka)t az előkezeléssel, begyűjtéssel, végső kezeléssel (hasznosítás, ártalmatlanítás) kapcsolatos kezelési adato(ka)t kell feltüntetni, amely(ek)et a hulladékot átvevő - engedéllyel rendelkező - kezelő végez. A hulladék termelőjének tájékozódnia kell a kezelőtől ezen adatokra vonatkozóan.

Ez a blokk arra szolgál, hogy a termelő számot adjon arról, hogy a termelése során keletkezett hulladékot felelősséggel adta át valamely kezelő szervezetnek. A hulladékért való felelőssége körében a termelőnek a következő információkat kell beszereznie:

- A hulladékot átvevő rendelkezik-e az adott hulladék kezelésére érvényes kezelői engedéllyel?

- Milyen kezelési kódszámmal jellemezhető az a technológia, amellyel a kezelő a továbbiakban a hulladékot kezeli?
- Mi a kezelő KÜJ/KTJ száma?

A kezelési engedély tartalmának megismerése a termelő számára kötelező, mivel a Hgt. előírja, hogy a termelő hulladékát csak engedéllyel rendelkező kezelőnek adhatja át. Az engedély tartalmazza a kezelési kódot is. Erre való tekintettel a termelő akkor jár el helyesen, ha ezeket a hulladék átadás-átvételi szerződésben rögzíti. A kezelő KÜJ/KTJ számának átadását jogszabály ugyan nem írja elő, de az adatszolgáltatás szempontjából a termelőnek és a kezelőnek közös érdeke, hogy ezeket az azonosítókat kölcsönösen közöljék egymással. Ugyanis amíg a HT lapon a termelőnek a kezelő KÜJ/KTJ számát kell megadnia, a kezelők által kitöltött HB és HK lapokon az átadó (termelő) KÜJ/KTJ számát kell közölni. Az adatlapok feldolgozása során a számítógépes program a KÜJ/KTJ számok alapján párosítja az átadás-átvételeket, a sikertelen párosításról a program hiba üzenetet küld, amely ellenőrzést von maga után.

**Kezelési kód:** jelenti azt a kezelési kódot, amellyel az átadott hulladékot a továbbiakban kezelni fogják. Begyűjtésre vagy előkezelésre történő átadás esetén kizárólag a 3. számú melléklet 2. és 3. pontjában felsorolt begyűjtési és előkezelési kódok használhatók. A végső kezelési kódokat (hasznosítás/ártalmatlanítás) a Hgt. 3. számú és 4. számú mellékletei szerint kell megadni. Egyazon hulladék esetén többféle kezelésre történő átadás is lehetséges.

**Kezelést végző KÜJ/KTJ száma:** az előkezelést, begyűjtést, illetőleg hasznosítást/ártalmatlanítást engedéllyel végző gazdálkodó, illetve telephelyének környezetvédelmi azonosítója. A kezelést végzőnek minden esetben rendelkeznie kell KÜJ és KTJ számmal. Amennyiben a hulladékot külföldre szállítják, ebbe a rovatba a nemzetközi szállítmányozási gyakorlatnak megfelelő ország jelzést kell beírni, azonban a kezelési kód (első oszlop) ebben az esetben csak hasznosítás (Hgt. 4.melléklete) lehet.

**Kezelést végző neve:** az előkezelést, begyűjtést, illetőleg hasznosítást/ártalmatlanítást (kezelést) - engedéllyel végző – gazdálkodó megnevezése, a telephely megjelölésével. Ez a mező a kezelést végző KÜJ/KTJ száma alapján történő azonosítást szolgálja, illetve tartalmát a környezetvédelmi felügyelőségek a feldolgozás során mindig egyedileg vizsgálják, amennyiben a KÜJ/KTJ szám nincs megadva.

**Típus:** A kezelésre átadott hulladék szempontból jellemző kezelési tevékenységet kell megadni a következők szerint: Előkezelő=E, Begyűjtő=B, Hasznosító/ártalmatlanító=K, Export=P

**Kezelésre átadott mennyiség [kg]:** a bejelentés évében más telephelynek előkezelés, begyűjtés, illetőleg végső kezelés céljából átadott hulladék mennyiségét kezelési kódokként, azon belül kezelést végzőkre, illetve export cél-országokra összesítve kell megadni. A külföldre szállított hulladék mennyiségét kezelési kódra összesítve kell megadni.

**Előkezelésre történő átadás összesen [kg]:** a bejelentés évében kezelőnek előkezelés céljából átadott hulladék mennyisége összesen. Az előkezelésre átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Begyűjtésre történő átadás összesen [kg]:** a bejelentés évében begyűjtés céljából átadott hulladék mennyisége összesen. A begyűjtésre átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen [kg]:** a bejelentés évében kezelőnek hasznosítás/ártalmatlanítás céljából átadott hulladék mennyisége összesen. A hasznosításra/ártalmatlanításra átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Exportra történő átadás összesen [kg]:** a bejelentés évében exportra átadott hulladék mennyisége összesen. Az exportra átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**A bejelentési év végén, a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]:** Az adott hulladékból (figyelembe véve a fizikai megjelenési formát is), a bejelentési év végén a telephelyen lévő tényleges mennyiség.

Ebben a rovatban kell szerepeltetni a telephelyi tároló(k)ban, valamint a gyűjtőhely(ek)en elhelyezett hulladék mennyiségét is. A tényleges mennyiség meg kell, hogy egyezzen a számított zárókészlettel: (nyitó + keletkezett + visszavételezett) – (előkezelőnek/ begyűjtőnek/ hasznosítóknak/ ártalmatlanítóknak/ külföldre átadott) = záró.) A bejelentési év végén a telephelyen lévő tényleges mennyiséget csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

### **2.3. HULLADÉK BEGYŰJTÉS/ELŐKEZELÉS BEJELENTŐ (HB LAP, a 164/2003. (X.18.) Korm. rendelet 4. számú melléklete)**

A bejelentőlap a begyűjtés, valamint az előkezelés céljából átvett, majd a begyűjtés, illetőleg előkezelés után végső kezelésre, esetleg további előkezelésre/begyűjtésre átadott hulladékok bejelentésére szolgál a Rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettség hatálya alá tartozó begyűjtő és/vagy előkezelést végző kezelő telephelyeire vonatkozóan.

Különleges hulladékgazdálkodási tevékenységet végeznek a hulladék kereskedők. A Hgt. 15. § (4) bekezdése szerint a gazdálkodó szervezet tevékenységi körében nem veszélyes hulladék forgalmazását - amennyiben azt változatlan formában értékesíti (a továbbiakban: hulladékkereskedő) - a kereskedelmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végezheti. A hulladékkereskedő tevékenysége során a hulladék tulajdonosává ill. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése szerint a birtokosává válik, tevékenységéről köteles a hulladékot begyűjtőkkel azonos módon adatot szolgáltatni.

A tevékenység során begyűjtött/előkezelt minden, különböző hulladék kóddal, ezen belül minden különböző fizikai megjelenési formával jellemezhető hulladékról egy-egy HB lapot kell kitölteni. Ez annyi HB lapot jelent, ahányféle hulladékot begyűjtöttek, illetve előkezelték a telephelyen, kivéve, ha ugyanazon típusú hulladékok fizikai megjelenési formája eltér. Ebben az esetben külön lapon kell jelenteni a megegyező hulladék kódú, de különböző fizikai megjelenési formájú hulladékokat.

A bejelentőlap négyes tagolású: a fejlécben szereplő adatok az adatlap azonosítására szolgálnak. A második rész a gazdálkodó szervezet által átvett hulladéokra vonatkozó részletes információkat, a harmadik blokk az átvételt követő előkezelésre vonatkozik, míg a negyedik blokk a begyűjtött, illetve az előkezelés után visszamaradt hulladék további sorsára vonatkozó adatokat tartalmazza.

Amennyiben egy kezelő ugyanazon kódú és fizikai megjelenési formájú hulladékra rendelkezik begyűjtési és előkezelési engedéllyel is, akkor a két tevékenységet egy HB lapon összesíti. Az engedélyszámnál az előkezelési engedély számát tünteti fel. Az engedélyben szereplő mennyiségi korlát átlépése ebben az esetben nem számít kritikus hibának, hiszen a bejelentőlapon egyértelműen elkülöníthető a begyűjtött és előkezelésre átvett mennyiség.

#### **A fejlécben szereplő adatok:**

Az egyes adatlapok egyértelmű azonosíthatósága érdekében valamennyi adatlapon rögzíteni kell az adatszolgáltató azonosítását biztosító **KÜJ és KTJ kódszámokat**, valamint a Borítólapon is szereplő **évszámot**, valamint veszélyes hulladék kezelés esetén annak a **negyedévnék** a számát, amelyre a bejelentés vonatkozik.

**Hulladék kódszám:** a keletkezett hulladék kódszámát a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001.(VII.18.) KöM rendelet A) Alap listája szerint kell megadni.

**Oldalszám:** Az általános kitöltési szabályok szerint (ld. III/1.fejezet)

**Fizikai megjelenési forma:** a keletkezett hulladék 20-°C-on mutatott megjelenési formájának megfelelő betűjelzést (lásd 3. számú melléklet 1. pont) kell írni.

**Hulladék megnevezése:** azt a megnevezést kell alkalmazni, amely a hulladék jegyzékben az adott kódszámú hulladéokra vonatkozóan szerepel.

**Legfontosabb összetevők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! Az adott veszélyes hulladékokra jellemzőket kell feltüntetni a 98/2001.(VI.15.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének E) pont 4. pontjában felsoroltak szerint, amennyiben a listában az adott összetevő megtalálható. Legfeljebb 6 db összetevő bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Amennyiben a veszélyes hulladék nem jellemezhető a megadott C számok egyikével sem, megadása nem kötelező. A C számo(k)at csak az első lapon kell feltüntetni.

**Legfontosabb veszélyességi jellemzők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! A Hgt. 2. számú melléklete szerinti jellemzők közül az adott veszélyes hulladék jellemzőit kell feltüntetni. Legfeljebb 3 db jellemző tulajdonság bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Legalább egy veszélyességi jellemzőt fel kell tüntetni, amennyiben a hulladéokra egy H szám sem jellemző, azt nem-veszélyes hulladékként kell besorolni. A H szám(ka)t csak az első lapon kell feltüntetni.

**A kezelési engedély száma:** az adatszolgáltató számára kiadott engedély számát kell feltüntetni. A hulladékkereskedő a kereskedelmi jogszabályok alapján kiadott engedély számot tünteti fel. Az engedély számát csak az első lapon kell feltüntetni.

**Nyitókézlet:**

**A bejelentési időszak elején a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]:** az adott hulladékból a telephelyen az adott bejelentési időszak kezdetekor lévő tényleges mennyiség. A rovat tartalma meg kell, hogy egyezzen a telephely előző beszámolási időszakának zárókézletével. Ezt az egyenlőséget az adatlapokat feldolgozó program ellenőrzi. A bejelentési időszak elején a telephelyen lévő tényleges mennyiséget csak az első lapon kell feltüntetni.

**A begyűjtésre/előkezelésre átvett hulladékokra vonatkozó adatok:**

**Az átadó település azonosító száma:** amennyiben begyűjtés, előkezelés céljából történt átvétel az adatszolgáltatási körbe be nem vont, tehát KÜJ/KTJ számmal nem rendelkező gazdálkodó szervezettől, vagy lakosságtól történik, akkor ebbe a rovatba a mindenkor érvényes KSH "Magyarország helységnévtár"-ban szereplő települési kódot kell írni. Ezt a rovatot minden esetben ki kell tölteni, ha az átadó KÜJ/KTJ száma nem ismert. Üresen kell hagyni abban az esetben, ha az átadó KÜJ/KTJ száma kerül bevezetésre a következő oszlopban, illetve, ha az átvett hulladék importból származik. Import hulladék esetén a származási országot a KÜJ/KTJ mezőben kell megjelölni, illetve az „Eredet” oszlopban kell megjelölni, hogy az importból származik (lásd alább).

**Az átadó KÜJ/KTJ száma:** a hulladékot kezelésre átadó gazdálkodó, illetve telephelyének azonosítója. A begyűjtő/előkezelő szempontjából átadónak számít az a gazdálkodó, amellyel a begyűjtő/előkezelő hulladék átadás-átvételi szerződésben áll (ez lehet termelő, esetleg másik (elő)kezelő, begyűjtő, de nem lehet olyan szállító, amelynek adott hulladékkal kapcsolatos feladata csak a szállítmányozásra vonatkozik). Importból származó hulladék esetén a KÜJ/KTJ mezőbe a nemzetközi szállítmányozási gyakorlatban alkalmazott ország besorolás szerinti származási helyet kell beírni.

Nem kell rendelkeznie KÜJ/KTJ számmal:

- a lakoságnak,
- az ún. „kis termelő”-nek, amely a foglalkoztatottak létszáma, illetve a keletkezett hulladék mennyiség következtében nem kötelezett rendszeres adatszolgáltatásra,
- valamint a külföldi székhelyű hulladék exportőrnek, amely Magyarországra hoz be hasznosítás céljából hulladékot. Utóbbi esetben a begyűjtőnek, előkezelőnek ügyelnie kell arra, hogy ha végső kezelésre adja át a hulladékot, az csak hasznosítás céljából lehet.

Rendelkeznie kell KÜJ/KTJ számmal minden hulladék kezelést végző szervezetnek (begyűjtőnek, előkezelőnek, hasznosítónak és ártalmatlanítónak), illetve azoknak a gazdálkodóknak, amelyek a tevékenységük során keletkezett hulladékról rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek (10 fő foglalkoztatott létszámot elérik, illetve a Rendeletben meghatározott hulladék mennyiségi limiteket meghaladóan keletkezik náluk hulladék).

Erre való tekintettel a begyűjtő/előkezelő akkor jár el helyesen, ha a hulladék átadás-átvételi szerződés megkötésével egyidejűleg (vagy utólag) partnereitől ezeket a számokat megkéri – egyúttal közli partnereivel a saját azonosítóit is. Az átadó KÜJ/KTJ számának megadását jogszabály ugyan nem írja elő, de az adatszolgáltatás szempontjából a termelőnek és a kezelőnek közös érdeke, hogy ezeket az azonosítókat kölcsönösen közöljék egymással. Ugyanis amíg a HT lapon a termelőnek a kezelő KÜJ/KTJ számát kell megadnia, a kezelők által kitöltött HB és HK lapokon az átadó (termelő) KÜJ/KTJ számát kell közölni. Az adatlapok feldolgozása során a számítógépes program a KÜJ/KTJ számok alapján párosítja

az átadás-átvételeket, a sikertelen párosításról a program hiba üzenetet küld, amely ellenőrzést von maga után.

Begyűjtésre, előkezelésre történő átvétel esetén: amennyiben az átadó nem rendelkezik KÜJ/KTJ számmal, akkor az átadó település azonosító száma, ha rendelkezik, akkor a KÜJ/KTJ szám és név kitöltése kötelező. Adott hulladék esetén a települési azonosító és a KÜJ/KTJ szám mezők közül csak az egyik tölthető ki.

**Az átadó neve:** a KÜJ sornál a kezelésre átadó gazdálkodószervezet megnevezését, a KTJ sornál a telephely megnevezését kell írni. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő megnevezések írhatók.

**Eredet:** az átvett hulladék típusát kell feltüntetni a következők szerint: lakossági települési=L, termelői települési=T, egyéb termelői=M, import=I hulladék

'T' betűvel a települési szilárd hulladékok körébe tartozó, a gazdálkodóknál, intézményeknél keletkező, háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék (lásd 1. számú melléklet C bekezdés) illetve a gazdálkodószervezeteknél képződő települési folyékony hulladék átvételét kell jelölni.

'M' betűvel a települési hulladékok körébe nem tartozó, a gazdálkodóknál, intézményeknél keletkező hulladék (lásd 1. számú melléklet C bekezdés) átvételét kell jelölni.

Amennyiben a termelő hulladéka importból származik, abban az esetben a kezelést végző KÜJ/KTJ száma rovatba az exportáló ország jelét kell írni. Hulladékot külföldről csak hasznosítás céljából lehet importálni.

**Átvett hulladék mennyisége [kg]:** a bejelentési időszakban a fejlécben szereplő hulladék fajtából begyűjtés/előkezelés céljából átvett hulladék mennyiségét átadókra (átadó település, vagy átadó gazdálkodó szervezet/telephely), azon belül eredetre összesítve kell megadni.

**Begyűjtésre/előkezelésre átvett hulladék összesen [kg]:** a bejelentési időszakban a fejlécben szereplő hulladék fajtából (figyelembe véve a fizikai megjelenési formát is) átvett hulladék mennyiségét összesítve kell megadni. A begyűjtésre/előkezelésre átvett hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

#### **Telephelyen belül végzett előkezelés:**

Telephelyen belül végzett előkezelésnek azok a kezelési műveletek minősülnek, amelyek után az adott hulladék még hasznosításra, ártalmatlanításra, esetleg további előkezelésre kerül. Amennyiben a hulladékot csomagolás, előkezelés után a telephelyen belül hasznosítják, vagy ártalmatlanítják, akkor az adott telephelynek ki kell töltenie a Hulladék kezelés bejelentő lapot is (HK), hiszen ebben a blokkban hasznosítási/ártalmatlanítási kódok nem szerepelhetnek.

**Kezelési kód:** ebben a rovatban csak a 3. sz. melléklet 2. pontjában felsorolt előkezelési kódok használhatók.

Ugyanazon hulladék esetén legfeljebb háromféle előkezelési kód feltüntetése lehetséges. Amennyiben ez nem elegendő, akkor pótlapon lehet folytatni az adatszolgáltatást, a fejlécben szereplő adatok első részének (lásd előbb) feltüntetésével.

**Előkezelt mennyiség [kg]:** a bejelentés vonatkozási időszakában a telephelyen előkezelt hulladék mennyiségét előkezelési kódoként kell megadni.

**Előkezelés eredményeként fennmaradt hulladék mennyiség [kg]:** ebben a rovatban azokat a hulladék mennyiségeket kell kezelési kódoként szerepeltetni, amelyek **a kiindulási hulladékkal megegyező kódszámmal**, és megjelenési formával jellemezhetőek, és amelyek az előkezelés során a hulladékból fennmaradnak.

**Másodlagosan keletkezett összes hulladék mennyisége [kg]:** Amennyiben az előkezelés eredményeként más, a kezelt hulladéktól eltérő (más kódszámú, vagy ugyanazon kódszámhoz tartozó, de más fizikai megjelenési formájú) hulladék frakció is keletkezik, akkor annak kezelési kódokra összesített mennyiségeit ebbe a rovatba kell írni. Az előkezelés során keletkezett (vízjogi engedéllyel közcsatornába bocsátott) szennyvíz nem értendő bele a másodlagosan

keletkezett hulladék mennyiségbe. Azonban amennyiben folyékony hulladék keletkezik az előkezelési technológia során (pl. fázisszétválasztás), akkor azt a másodlagosan keletkezett hulladék mennyiségbe be kell számítani.

Másodlagosan keletkezett hulladék esetén az adott telephelynek ki kell töltenie a Hulladék keletkezés bejelentő lapot is (HT).

**Előkezelés után fennmaradt összesen [kg]:** az előkezelés során a **kezelt hulladékkal megegyező** (a fejlécben is szereplő) hulladékból fennmaradt összes hulladék mennyiséget kell megadni. Az előkezelés után fennmaradt hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Előkezelőnek (E), Begyűjtőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), exportra (P) történő átadás:**

Az(oka)t az előkezeléssel, begyűjtéssel, végső kezeléssel (hasznosítás, ártalmatlanítás) kapcsolatos kezelési adato(ka)t kell feltüntetni, amely(ek)et a telephely területén kívül más - engedéllyel rendelkező kezelővel - végeztetnek. A hulladék begyűjtőjének/előkezelőjének tájékozódnia kell a kezelőtől ezen adatokra vonatkozóan.

Ez a blokk arra szolgál, hogy a begyűjtő/előkezelő számot adjon arról, hogy a begyűjtött illetve az előkezelés során keletkezett, abból fennmaradt hulladékot felelősséggel adta át valamely kezelő szervezetnek. A hulladékért való felelőssége körében a begyűjtőnek/előkezelőnek a következő információkat kell beszereznie:

- A hulladékot átvevő rendelkezik-e az adott hulladék kezelésére érvényes kezelői engedéllyel?
- Milyen kezelési kódszámmal jellemezhető az a technológia, amellyel a kezelő a továbbiakban a hulladékot kezeli?
- Mi a kezelő KÜJ/KTJ száma?

A kezelési engedély tartalmának megismerése a begyűjtő/előkezelő számára kötelező, mivel a Hgt. előírja, hogy a hulladék csak engedéllyel rendelkező kezelőnek adható át. Az engedély tartalmazza a kezelési kódot is. Erre való tekintettel a begyűjtő/előkezelő akkor jár el helyesen, ha ezeket a hulladék átadás-átvételi szerződésben rögzíti. A kezelő KÜJ/KTJ számának átadását a törvény ugyan nem írja elő, de az adatszolgáltatás szempontjából a begyűjtőnek/előkezelőnek és a kezelőnek közös érdeke, hogy ezeket az azonosítókat kölcsönösen közöljék egymással. Ugyanis amíg a HB lapon a begyűjtőnek/előkezelőnek a kezelő KÜJ/KTJ számát kell megadnia, a kezelők által kitöltött HB és HK lapokon az átadó (begyűjtő/előkezelő) KÜJ/KTJ számát kell közölni. Az adatlapok feldolgozása során a számítógépes program a KÜJ/KTJ számok alapján párosítja az átadás-átvételeket, a sikertelen párosításról a program hiba üzenetet küld, amely ellenőrzést von maga után.

**Kezelési kód:** jelenti azt a kezelési kódot amellyel az átadott hulladékot a továbbiakban kezelni fogják. Begyűjtésre vagy előkezelésre történő átadás esetén a 3. sz melléklet 2. és 3. pontjában felsorolt begyűjtési és előkezelési kódok használhatók. A végső kezelési kód (hasznosítás/ártalmatlanítás) azonosító számát a Hgt. 3. és 4. mellékletei szerint kell megadni. Egyazon hulladék esetén többféle kezelésre történő átadás is lehetséges.

**Kezelést végző KÜJ/KTJ száma:** az előkezelést, begyűjtést, illetőleg hasznosítást/ártalmatlanítást engedéllyel végző gazdálkodó, illetve telephelyének környezetvédelmi azonosítói. A kezelést végzőnek minden esetben rendelkeznie kell KÜJ és KTJ számmal. Amennyiben a hulladékot külföldre szállítják, ebbe a rovatba a nemzetközi szállítmányozási gyakorlatnak megfelelő ország jelzést kell beírni, azonban a kezelési kód (első oszlop) ebben az esetben csak hasznosítás (Hgt. 4.melléklete) lehet.

**Kezelést végző neve:** az előkezelést, begyűjtést, illetőleg hasznosítást/ártalmatlanítást (kezelést) - engedéllyel végző - telephely megnevezése.

**Típus:** A telephelyre környezetvédelmi (hulladékgazdálkodási) szempontból jellemző tevékenységet kell megadni a következők szerint: Előkezelő=E, Begyűjtő=B, Hasznosító/ártalmatlanító=K, Export=P

Amennyiben a termelő hulladékát exportra adja át, abban az esetben a kezelést végző KÜJ/KTJ száma rovatba az exportra kerülő hulladék cél-országának ország jelét kell írni.



**Kezelésre átadott mennyiség [kg]:** a bejelentés évében más telephelynek előkezelés, begyűjtés, illetőleg végső kezelés céljából átadott hulladék mennyiségét kezelési kódokként, azon belül kezelést végzőkre (kivéve export) összesítve kell megadni. A külföldre szállított hulladék mennyiségét kezelési kódra összesítve kell megadni.

**Előkezelésre történő átadás összesen [kg]:** a bejelentési időszakban más telephelynek előkezelés céljából átadott hulladék mennyisége összesen. Az előkezelésre átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Begyűjtésre történő átadás összesen [kg]:** a bejelentési időszakban más telephelynek begyűjtés céljából átadott hulladék mennyisége összesen. A begyűjtésre átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen [kg]:** a bejelentési időszakban más telephelynek hasznosítás/ártalmatlanítás céljából átadott hulladék mennyisége összesen. A hasznosításra/ártalmatlanításra átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Exportra történő átadás összesen [kg]:** a bejelentési időszakban exportra átadott hulladék mennyisége összesen. Az exportra átadott hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**A bejelentési időszak végén, a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]:**

Az adott hulladékból (a fizikai megjelenési formát is figyelembe véve) a bejelentési időszak végén a telephelyen lévő tényleges mennyiség.

Ebben a rovatban kell szerepeltetni a telephelyi tároló(k)ban, valamint a gyűjtőhely(ek)en elhelyezett hulladék mennyiségét is.

A tényleges mennyiség meg kell, hogy egyezzen a számított zárókészlettel: (nyitó + átvett + előkezelés eredményeként fennmaradt) – (előkezelt mennyiség + előkezelőnek/begyűjtőnek/hasznosítónak/ártalmatlanítónak/külföldre átadott) = záró.

A bejelentési időszak végén, a telephelyen lévő tényleges hulladék mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

## 2.4. HULLADÉK ÁRTALMATLANÍTÁS/HASZNOSÍTÁS BEJELENTŐ (HK LAP, a 164/2003. (X.18.) Korm. rendelet 5. számú melléklete)

A bejelentőlap a végső kezelés céljából átvett és a kezelő telephelyen ténylegesen kezelt hulladékok bejelentésére szolgál, a Rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettség hatálya alá tartozó - hulladék hasznosítást, ártalmatlanítást végző - telephelyekre vonatkozóan.

Az adatszolgáltatás alapja a kezelési kód, azon belül az azonos hulladék kóddal és fizikai megjelenési formával rendelkező hulladék, tehát egy-egy kezelőnek annyi lapot kell kitöltenie, ahány kezelési kód szerinti kezelési tevékenységet végez hulladék fajtánként (figyelembe véve a fizikai megjelenési formát is).

Amennyiben a kezelési tevékenység során másodlagos hulladék keletkezik, akkor - függetlenül attól, hogy a kezelési tevékenysége során, vagy egyéb tevékenysége eredményeként keletkezett-e a hulladék – ezekről külön bejelentést kell tenni a HT lapon.

### A fejlécben szereplő adatok

Az egyes adatlapok egyértelmű azonosíthatósága érdekében valamennyi adatlapon rögzíteni kell az adatszolgáltató azonosítását biztosító **KÚJ és KTJ kódszámokat**, valamint a Borítólapon is szereplő **évszámot**, valamint veszélyes hulladék kezelés esetén annak a **negyedévnék** a számát, amelyre a bejelentés vonatkozik.

**Kezelési kód:** a kezelési kód azonosító számát a Hgt. 3. és 4. mellékletei szerint kell megadni.

**Oldalszám:** Az általános kitöltési szabályok szerint (ld. III/1.fejezet)

**Hulladék kód:** kezelés céljából átvett hulladék kódszámát a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001.(VII.18.) KöM rendelet A listája szerint kell megadni.

**Fizikai megjelenési forma:** a keletkezett hulladék 20-°C-on mutatott megjelenési formájának megfelelő betűjelzést (lásd 3. számú melléklet 1. pont) kell írni.

**Hulladék megnevezése:** azt a megnevezést kell alkalmazni, amely a hulladék jegyzékben szerepel.

**Legfontosabb összetevők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! Az adott veszélyes hulladékokra jellemzőket kell feltüntetni a 98/2001.(VI.15.) Kormányrendelet 1. számú mellékletének E) pont 4. pontjában felsoroltak szerint, amennyiben a listában az adott összetevő megtalálható. Legfeljebb 6 db összetevő bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Amennyiben a veszélyes hulladék nem jellemezhető a megadott C számok egyikével sem, megadása nem kötelező. A C számo(ka)t csak az első lapon kell feltüntetni.

**Legfontosabb veszélyességi jellemzők:** Csak veszélyes hulladék esetén kell kitölteni! A Hgt. 2. számú melléklete szerinti jellemzők közül az adott veszélyes hulladék jellemzőit kell feltüntetni. Legfeljebb 3 db jellemző tulajdonság bejelölése lehetséges ugyanazon hulladék esetében. Legalább egy veszélyességi jellemzőt fel kell tüntetni, amennyiben a hulladékokra egy H szám sem jellemző, azt nem-veszélyes hulladékként kell besorolni. A H számo(ka)t csak az első lapon kell feltüntetni.

**Kezelési tevékenység megnevezése:** a Hgt. 3. számú és 4. számú mellékletei szerinti szöveges megnevezés.

**A kezelési engedély száma:** az adatszolgáltató számára kiadott engedély számát kell feltüntetni. Az engedély számát csak az első lapon kell feltüntetni.

**Telephelyen a bejelentési időszak elején lévő tényleges mennyiség [kg]:** ebben a rovatban a fejlécben szereplő kezelési kódra, valamint hulladékokra vonatkozóan az év, illetőleg veszélyes hulladék esetén a negyedév elején rendelkezésre álló nyitó készletet kell megadni, függetlenül attól, hogy melyik bejelentési időszakban történt a hulladék kezelésre történő átvétele, illetőleg az előző időszakban abból mennyit kezeltek.

A rovat tartalma meg kell, hogy egyezzen a telephely előző évi (veszélyes hulladék esetén negyedévi) zárókészletével.

A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges mennyiséget csak az első lapon kell feltüntetni.

#### **A bejelentési időszakban kezelésre átvett hulladékok:**

**Az átvett település azonosító száma:** amennyiben a végső kezelés céljából történt átvétel az adatszolgáltatási körbe be nem vont, tehát KÜJ/KTJ számmal nem rendelkező gazdálkodó szervezettől, vagy lakosságtól történik, akkor ebbe a rovatba a mindenkor érvényes KSH "Magyarország helységnévtár"-ban szereplő települési kódot kell írni. Ezt a rovatot minden esetben ki kell tölteni, ha az átvett KÜJ/KTJ száma nem ismert. Üresen kell hagyni abban az esetben, ha az átvett KÜJ/KTJ száma kerül bevezetésre a következő oszlopban, illetve, ha az átvett hulladék importból származik. Import hulladék esetén a származási országot a KÜJ/KTJ mezőben kell megjelölni, illetve az „Eredet” oszlopban kell megjelölni, hogy az importból származik (lásd alább).

**Az átvett KÜJ/KTJ száma:** a hulladékot kezelésre átvett gazdálkodó, illetve telephelyének azonosítója. A végső kezelő szempontjából átvettnek számít az a gazdálkodó, amellyel a végső kezelő hulladék átvétel-szerződésben áll (ez lehet termelő, esetleg másik (elő)kezelő, begyűjtő de nem lehet olyan szállító, amelynek feladata csak a szállítmányozásra vonatkozik, és nem rendelkezik pl. begyűjtési engedéllyel az adott hulladékokra vonatkozóan). Importból származó hulladék esetén a KÜJ/KTJ mezőbe a nemzetközi szállítmányozási gyakorlatban alkalmazott ország besorolás szerinti származási helyet kell beírni.

Adott hulladék esetén a települési azonosító és a KÜJ/KTJ szám mezők közül csak az egyik tölthető ki.

Nem kell rendelkeznie KÜJ/KTJ számmal:

- a lakosoknak,
- az ún. „kis termelő”-nek, amely a foglalkoztatottak létszáma, illetve a keletkezett hulladék mennyiség következtében nem kötelezett rendszeres adatszolgáltatásra,
- valamint a külföldi székhelyű hulladék exportőrnek, amely Magyarországra hoz be hasznosítás céljából hulladékot. Utóbbi esetben a végső kezelő csak hasznosító lehet.

Rendelkeznie kell KÜJ/KTJ számmal minden hulladék kezelést végző szervezetnek (begyűjtőnek, előkezelőnek, hasznosítónak és ártalmatlanítónak), illetve azoknak a gazdálkodóknak, amelyek a tevékenységük során keletkezett hulladékról rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek (10 fő foglalkoztatott létszámot elérik, illetve a Rendeletben meghatározott hulladék mennyiségi limiteket meghaladóan keletkezik náluk hulladék).

Erre való tekintettel a végső kezelő akkor jár el helyesen, ha a hulladék átvétel-szerződés megkötésével egyidejűleg (vagy utólag) partnereitől ezeket a számokat megkéri – egyúttal közli partnereivel a saját azonosítóit is. Az átvett KÜJ/KTJ számának megadását jogszabály ugyan nem írja elő, de az adatszolgáltatás szempontjából a termelőnek és a kezelőnek közös érdeke, hogy ezeket az azonosítókat kölcsönösen közöljék egymással. Ugyanis amíg a HT lapon a termelőnek a kezelő KÜJ/KTJ számát kell megadnia, a kezelők által kitöltött HB és HK lapokon az átvett (termelő) KÜJ/KTJ számát kell közölni. Az adatlapok feldolgozása során a számítógépes program a KÜJ/KTJ számok alapján párosítja az átvétel-szerződéseket, a sikertelen párosításról a program hiba üzenetet küld, amely ellenőrzést von maga után.

**Az átvett neve:** a KÜJ sornál a kezelésre átvett gazdálkodó szervezet megnevezését, a KTJ sornál a telephely megnevezését kell írni. Erre a lapra csak az aktuális és KAR-ban is szereplő telephely megnevezés írható.

**Eredet:** az átvett hulladék típusát kell feltüntetni a következők szerint: lakossági települési=L, termelői települési=T, egyéb termelői=M, import=I hulladék.

'T' betűvel a települési szilárd hulladékok körébe tartozó, a gazdálkodóknál, intézményeknél keletkező, háztartási hulladékhöz hasonló jellegű és összetételű, veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék (lásd 1. számú melléklet C bekezdés) illetve a gazdálkodó szervezeteknél képződő települési folyékony hulladék átvételét kell jelölni.

'M' betűvel a települési hulladékok körébe nem tartozó, a gazdálkodóknál, intézményeknél keletkező hulladék (lásd 1. számú melléklet C bekezdés) átvételét kell jelölni.

Amennyiben a termelő hulladéka importból származik, abban az esetben a kezelést végző KÜJ/KTJ száma rovatba az exportáló ország jelét kell írni. Hulladékot külföldről csak hasznosítás céljából lehet importálni.

**Kezelésre átvett mennyiség[kg]:** a bejelentési időszakban a fejlécben szereplő hulladék fajtából hasznosítás/ártalmatlanítás céljából átvett hulladék mennyiségét átadókra (átadó település, vagy átadó gazdálkodó szervezet/telephely), azon belül eredetre összesítve kell megadni.

**Hasznosításra/ártalmatlanításra átvett összesen [kg]:** a bejelentési időszakban a fejlécben szereplő kezelés céljából, az ott feltüntetett hulladék fajtából (figyelembe véve a fizikai megjelenési formát is) átvett hulladék mennyiségét összesítve kell megadni.

A hasznosításra/ártalmatlanításra átvett hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Telephelyen hasznosított/ártalmatlanított összesen [kg]:** A fejlécben szereplő hulladék (figyelembe véve a kezelési kódot és a fizikai megjelenési formát is) összes - telephelyen - hasznosított/ártalmatlanított mennyisége.

A telephelyen hasznosított/ártalmatlanított hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**Másodlagosan keletkezett hulladék mennyisége összesen [kg]:** Amennyiben a hasznosítás/ártalmatlanítás eredményeként más, a kezelt hulladéktól eltérő (más kódszámú, vagy ugyanazon kódszámhoz tartozó, de más fizikai megjelenési formájú) hulladék frakció is keletkezik, akkor annak összesített mennyiségét ebbe a rovatba kell írni. A kezelés során keletkezett (vízjogi engedéllyel közcsatornába bocsátott) szennyvíz nem értendő bele a másodlagosan keletkezett hulladék mennyiségbe. Azonban amennyiben folyékony hulladék keletkezik a kezelési technológia során (pl. fázisszétválasztás), akkor azt a másodlagosan keletkezett hulladék mennyiségbe be kell számítani.

Másodlagosan keletkezett hulladék esetén az adatszolgáltató telephelynek ki kell töltenie a Hulladék keletkezés bejelentő lapot is (HT).

A másodlagosan keletkezett hulladék összes mennyiségét csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

**A bejelentési időszak végén a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]:** a fejlécben szereplő hasznosítási/ártalmatlanítási célból, az adott hulladékból (figyelembe véve a fizikai megjelenési formát is), a bejelentési időszak végén a telephelyen lévő tényleges mennyiség.

A tényleges mennyiség meg kell, hogy egyezzen a számított zárókészlettel: (nyitó + átvett - hasznosított/ártalmatlanított)=záró.

A bejelentési időszak végén a telephelyen lévő tényleges mennyiséget csak az utolsó lapon kell feltüntetni.

## **2.5. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS BEJELENTŐ LAP (E-PRTR LAP, a 164/2003. (X.18.) Korm. rendelet 6. számú melléklete)**

Az E-PRTR betűszó az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és –szállítási Nyilvántartás angol elnevezésének rövidítésére utal. Az E-PRTR nyilvántartást az Európai Parlament és Tanács a 166/2006/EK számú rendelettel (továbbiakban 166/2006/EK rendelet) hozta létre. A 166/2006/EK rendelettel összhangban, az E-PRTR részeként a hulladékról vezetett nyilvántartás és adatszolgáltatás is úgy került kibővítésre, hogy a nem veszélyes és veszélyes hulladékok telephelyről történő elszállításáról összegzett, pontos adatok álljanak rendelkezésre. Az E-PRTR-rel kapcsolatos, hulladékgazdálkodási vonatkozású információkat jelen útmutató 1. számú mellékletének E. pontjában talál.

### **A fejlécben szereplő adatok:**

Az egyes adatlapok egyértelmű azonosíthatósága érdekében valamennyi adatlapon rögzíteni kell az adatszolgáltató azonosítását biztosító **KÜJ és KTJ számokat**, valamint a Borítólapon is szereplő beszámolási időszakot, évet, amelyre a bejelentés vonatkozik. A KTJ szám rovatban ebben az esetben is a telephelyre vonatkozó azonosítót kell beírni.

**Oldalszám:** Az általános tudnivalók (ld. III/1.fejezet) szerint

### **Nem veszélyes hulladékról szóló E-PRTR adatszolgáltatás**

**Hulladékkezelési művelet:** Az üzemeltetőnek jeleznie kell, hogy a telephelyről elszállított összes nem veszélyes hulladékból mennyi került hasznosításra („R”) illetve ártalmatlanításra („D”). A megadott kódok (R/D) a HT és HB lapokon szerepeltetett hulladékkódonkénti mennyiségek összesítésére, a telephelyről elszállított összes nem veszélyes hulladék mennyiségére vonatkoznak.

Abban az esetben is a végső kezelési módot, hasznosítást ill. ártalmatlanítást kell feltüntetni, ha a nem veszélyes hulladék begyűjtőnek, előkezelőnek került átadásra, vagy az ország határon kívül került kezelésre.

Ha a hulladékot olyan hulladékkezelésre szánják, amely hasznosítási és ártalmatlanítási műveleteket egyaránt magában foglal (pl. szétválogatás), azt a kezelési műveletet (R vagy D) kell jelteni, amelyre a hulladék több, mint 50 %-át szánják. Azokban a ritka esetekben, amikor az üzem nem tudja nyomon követni, hogy a hulladék több mint 50 %-át ártalmatlanítják-e vagy hasznosítják, a „D” kódot kell alkalmazni.

**Elszállított mennyiség (tonna/év):** A hasznosításra (R) vagy ártalmatlanításra (D) elszállított hulladék mennyiségét nedves súlyra vonatkozóan, **tonna/év** mértékegységében, két tizedes pontossággal kell megadni. A HT és HB valamint az E-PRTR lapon jelentett hulladékmennyiségek közötti összefüggés az 1. számú melléklet E. pontjában található.

**Adat-meghatározás módja M/SZ/B:** Az adatoknál minden esetben jelezni kell, hogy az adat mért (M), számított (SZ) vagy becsült (B) érték. A hulladékos bejelentésekben szerepeltetett mennyiségek általában mért (M) értékek. (Az SZ számított jelet akkor kell alkalmazni, amikor a telephelyről történő elszállítás mennyisége tömegmérleg felhasználásával végzett számításon alapul. A szakértők becsléssel meghatározott tömeget B becsült értéként kell jelteni. Amikor a telephelyről elszállított összes veszélyes ill. nem veszélyes hulladék mennyiségét egynél több adatmeghatározási módszerrel állapították meg, akkor a legnagyobb mennyiségű kibocsátás meghatározásánál használt módszert kell a jelentésben feltüntetni.)

**Használt elemzési/ számítási módszer:** Az E-PRTR-hez illesztett szabványlistát lásd 3. számú melléklet 4. pont.

**Megjegyzés:** Nem veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítása esetén a „Hasznosító/Ártalmatlanító neve és címe” valamint a „Tényleges hasznosítási/ártalmatlanítási telephely címe” rovatot nem kell kitölteni!

### **Veszélyes hulladékról szóló E-PRTR adatszolgáltatás**

A veszélyes hulladék elszállításáról szóló adatszolgáltatásban külön kell szerepeltetni az országon belül és az országon kívül kezelt hulladék mennyiségét.

**Veszélyes hulladék országon belüli hasznosításáról/ártalmatlanításáról szóló E-PRTR adatszolgáltatás**

**Hulladékkezelési művelet:** Az üzemeltetőnek jeleznie kell, hogy a telephelyről elszállított összes veszélyes hulladékból mennyi került **országban belül** hasznosításra („R”) illetve ártalmatlanításra („D”). A megadott kódok (R/D) a HT és HB lapokon szerepeltetett hulladékkódonkénti mennyiségek összesítésére, a telephelyről elszállított összes, országon belül kezelt veszélyes hulladék mennyiségére vonatkoznak.

Abban az esetben is a végső kezelési módot, hasznosítást ill. ártalmatlanítást kell feltüntetni, ha a nem veszélyes hulladék begyűjtőnek, előkezelőnek került átadásra.

Ha a hulladékot olyan hulladékkezelésre szánják, amely hasznosítási és ártalmatlanítási műveleteket egyaránt magában foglal (pl. szétválogatás), azt a kezelési műveletet (R vagy D) kell jelteni, amelyre a hulladék több, mint 50 %-át szánják. Azokban a ritka esetekben, amikor az üzem nem tudja nyomon követni, hogy a hulladék több mint 50 %-át ártalmatlanítják-e vagy hasznosítják, a „D” kódot kell alkalmazni.

**Elszállított mennyiség (tonna/év):** A hasznosításra (R) vagy ártalmatlanításra (D) elszállított hulladék mennyiségét nedves súlyra vonatkozóan, **tonna/év** mértékegységében, két tizedes pontossággal kell megadni. A HT és HB valamint az E-PRTR lapon jelentett hulladékmennyiségek közötti összefüggés az 1. számú melléklet E. pontjában található.

**Adat-meghatározás módja M/SZ/B:** Az adatoknál minden esetben jelezni kell, hogy az adat mért (M), számított (SZ) vagy becsült (B) érték. A hulladékos bejelentésekben szerepeltetett mennyiségek általában mért (M) értékek. (Az SZ számított jelet akkor kell alkalmazni, amikor a telephelyről történő elszállítás mennyisége tömegmérleg felhasználásával végzett számításon alapul. A szakértők becsléssel meghatározott tömeget B becsült értéként kell jelteni. Amikor a telephelyről elszállított összes veszélyes ill. nem veszélyes hulladék mennyiségét egynél több adatmeghatározási módszerrel állapították meg, akkor a legnagyobb mennyiségű kibocsátás meghatározásánál használt módszert kell a jelentésben feltüntetni.)

**Használt elemzési/ számítási módszer:** Az E-PRTR-hez illesztett szabványlistát lásd 3. számú melléklet 4. pont

**Megjegyzés:** Veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítása, és országon belül történő végső kezelése esetén a „Hasznosító/Ártalmatlanító neve és címe” valamint a „Tényleges hasznosítási/ártalmatlanítási telephely címe” rovatot nem kell kitölteni!

### **Veszélyes hulladék országon kívüli hasznosításáról/ártalmatlanításáról szóló E-PRTR adatszolgáltatás**

**Hulladékkezelési művelet:** Az üzemeltetőnek jeleznie kell, hogy a telephelyről elszállított összes veszélyes hulladékból mennyi került **országban kívül** hasznosításra („R”) külön engedély esetén ártalmatlanításra („D”). A megadott kódok (R/D) a HT és HB lapokon szerepeltetett hulladékkódonkénti mennyiségek összesítésére, a telephelyről elszállított összes, országon kívül kezelt veszélyes hulladék mennyiségére vonatkoznak.

Abban az esetben is a végső kezelési módot, hasznosítást ill. ártalmatlanítást kell feltüntetni, ha a nem veszélyes hulladék országon belüli begyűjtőnek, előkezelőnek került átadásra, de a végső kezelés nem hazánkban történt.

Ha a hulladékot olyan hulladékkezelésre szánják, amely hasznosítási és ártalmatlanítási műveleteket egyaránt magában foglal (pl. szétválogatás), azt a kezelési műveletet (R vagy D) kell jelteni, amelyre a hulladék több, mint 50 %-át szánják. Azokban a ritka esetekben, amikor az üzem nem tudja nyomon követni, hogy a hulladék több, mint 50 %-át ártalmatlanítják-e vagy hasznosítják, a „D” kódot kell alkalmazni.

**Elszállított mennyiség (tonna/év):** A hasznosításra (R) vagy ártalmatlanításra (D) elszállított hulladék mennyiségét nedves súlyra vonatkozóan, **tonna/év** mértékegységében, két tizedes pontossággal kell megadni. A HT és HB valamint az E-PRTR lapon jelentett hulladékmennyiségek közötti összefüggés az 1. számú melléklet E. pontjában található.

**Adat-meghatározás módja M/SZ/B:** Az adatoknál minden esetben jelezni kell, hogy az adat mért (M), számított (SZ) vagy becsült (B) érték. A hulladékos bejelentésekben szerepeltetett mennyiségek általában mért (M) értékek. (Az SZ számított jelet akkor kell alkalmazni, amikor a telephelyről történő elszállítás mennyisége tömegmérleg felhasználásával végzett számításon alapul. A szakértők becsléssel meghatározott tömeget B becsült értéként kell jelteni. Amikor a telephelyről elszállított összes veszélyes ill. nem veszélyes hulladék mennyiségét egynél több

adatmeghatározási módszerrel állapították meg, akkor a legnagyobb mennyiségű kibocsátás meghatározásánál használt módszert kell a jelentésben feltüntetni.)

**Használt elemzési/ számítási módszer:** Az E-PRTR-hez illesztett szabványlistát lásd 3. számú melléklet 4. pont

**Hasznosító/Ártalmatlanító neve és címe:** Veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítása, és országon kívül történő végső kezelése esetén a rovatot ki kell tölteni, és a külföldi gazdálkodószervezetre vonatkozó adatokat kell megadni.

**Tényleges hasznosítási/ártalmatlanítási telephely címe:** Veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítása, és országon kívül történő végső kezelése esetén a rovatot ki kell tölteni, és a külföldi gazdálkodószervezet adott telephelyére vonatkozó adatokat kell megadni.

### III. ADATLAPOK

**Adatlap a hulladékokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettség keletkezésének és megszűnésének bejelentésére**  
Jelen útmutató 2.melléklet

#### Hulladékokkal kapcsolatos bejelentő lapok:

	Bejelentő lap	164/2003. (X.18.) Korm. rendelet
Borítólap (BORÍTÓ)		2. számú melléklet
Hulladék keletkezés bejelentő (HT)		3. számú melléklet
Hulladék előkezelés/begyűjtés bejelentő (HB)		4. számú melléklet
Hulladék ártalmatlanítás/ hasznosítás bejelentő (HK)		5. számú melléklet
Hulladék elszállítást bejelentő (E-PRTR)		6. számú melléklet