

**Segédlet a 2010. évi Az illegális hulladéklerakók felszámolásának feladataira vonatkozó pályázati felhívás alapján benyújtásra kerülő pályázatokhoz szükséges kitölthető nyomtatvány (pályázati adatlap) telepítéséhez, és kitöltéséhez**

**A pályázati adatlap kitöltése a következőképpen kell, hogy történjen:**

1) Ha a számítógépen, melyen dolgozni kívánnak, és nem lenne még telepítve a Java program, az ingyenesen letölthető a [www.java.com](http://www.java.com) oldalról: [http://java.com/en/download/inc/windows\\_upgrade\\_ie.jsp](http://java.com/en/download/inc/windows_upgrade_ie.jsp)

1) Ezek után le kell tölteni az APEH weboldaláról az AbevJava programot: [http://www.apéh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apéh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)

2) az AbevJava program telepítését követően, a KvVM honlapján, a csatlakozó dokumentumok között szereplő **kitölthető nyomtatványra** kell kattintani, melyet követően az Adatlap telepítése megtörténik (megjelenik az elektronikus-nyomtatványok telepítése ablak, melyen a tovább gomb megnyomásával telepíthető az adatlap, a befejezés gombbal lehet lezárni a telepítést).

**Abban az esetben, ha a kitölthető nyomtatványra kattintva a képernyőn WinRAR ablak jelenik meg, a következőképpen kell eljárni:**

- be kell zárni a WinRAR ablakot
- a pályázati felhívás oldalán, a csatlakozó dokumentumok között a **kitölthető nyomtatvány**-ra kell kattintani a jobb egér gombbal, majd a „cél mentése más néven” menüpontot kell választani
- ezt követően a „mentés másként” ablakban a fájl neve kvvm\_ihf10 után, a .jar kiterjesztést kell beírni (tehát így néz majd ki a fájl név: kvvm\_ihf10.jar), és a fájl típusnál a „minden fájlt”-t kell kiválasztani, majd a mentés gombra kell kattintani. Ekkor megtörténik az adatlap nyomtatvány mentése a számítógépre. A nyomtatványt, célszerű az „asztalra” menteni.

- a nyomtatvány elmentését követően, az elmentett nyomtatványra dupla kattintással el lehet indítani a nyomtatvány telepítését, ekkor megjelenik az elektronikus-nyomtatványok telepítése ablak, melyen a tovább gomb többszöri (a program kérése alapján) megnyomásával telepíthető a nyomtatvány, a telepítést a befejezés gombbal lehet lezárni.

3) Ezt követően meg kell nyitni az AbevJava nyomtatványkitöltő programot (ANYK). Az ANYK program elindításkor egy külön ablakban parancssort futtat le (DOS formátum, fekete háttéren fehér betűkkel), melyet követően megnyílik a nyomtatványkitöltő ablak, melynek az „adatok” menüpontjában, a „nyomtatvány megnyitása” parancsra kattintva az adatlap megnyitható, és megtörténhet annak kitöltése.

**Kérjük az adatlap kitöltésénél a pályázati útmutató előírásainak figyelembe vételét!**

**A pályázati útmutató alapján, a kötelezően benyújtandó mellékletek közül, az alábbi mellékleteket kell csatolni a pályázathoz:**

- a megtisztítandó terület jelenlegi állapotát bemutató **fotódokumentáció** (jpeg, vagy bmp formátumban csatolt képek - a fotók fájl nevében kérjük feltüntetni a helyrajzi számot!), **vázlatos helyszínrajz** (pdf, vagy jpeg formátumban).  
Lehetőség szerint területenként, több (2-5 db) fotó kerüljön csatolásra!
- amennyiben társadalmi szervezet is részt vesz a megvalósításban, a felek által aláírt **együttműködési szándéknyilatkozat** (pdf formátumban)

**Ezen mellékletek csatolása, az adatok menüpont, csatolmányok kezelése menüpont kiválasztásával történik.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletként feltölthető fájlok össz. mérete (teljes adatlap és a csatolt képek együttesen) nem lehet nagyobb, mint 20 MB (ügyfélkapu fogadó kapacitása)!**

**A pályázathoz csatolandó fényképeket, helyszínrajzokat, és egyéb mellékleteket csak egyenként lehet csatolni, csomagolt fájlként csatolni nem lehet.**

**Kérjük, olyan mellékletek csatolását, melyek a fentieknek megfelelnek.**

4) A nyomtatvány kitöltésének befejezését követően a szöveges menüsor alatt az ellenőrzés gombra kattintva ellenőrizhető az adatlap kitöltésének megfelelősége, melynek alapján a megjelölt hibák javíthatók. A kitöltött adatlap akkor áll készen az elektronikus elküldésre, ha az ellenőrzés befejeztével több hiba üzenet már nem jelenik meg.

5) Ezt követően a kitöltő-program „kapcsolat az ügyfélkapuval” menüpontból, ki kell választani a „nyomtatvány megjelölése küldésre” menüpontot, melynek megnyomását követően, a program rákérdez a titkosítására (ok gombot kell megnyomni), melyet követően a titkosított fájl mentésének helye jelenik meg a felugró ablakban

6) Ennek megtörténte után, a „kapcsolat az ügyfélkapuval” menüpontból, a „kulcs” szimbólumhoz tartozó „elektronikus küldés az ügyfélkapun keresztül” lehetőséget kell választani, melynek megnyomásakor automatikusan megnyílik a magyarorszag.hu (ügyfélkapu) oldal.

Az oldalon a bejelentkezést követően (felhasználói név és jelszó) a Java környezetet kell futtatni (telepíttetni), majd ezt követően automatikusan megjelenik a dokumentum feltöltés kezelői felülete. A felületen a kiválaszt gomb megnyomásával elérhetővé válnak az elektronikus küldésre megjelölt nyomtatványok, és a megfelelő (küldendő) nyomtatvány kiválasztását követően a feltöltés gombra kell kattintani.

7) Az elektronikus tárhelyen – amennyiben a küldés sikeres volt – üzenet jelenik meg, mely tartalmazza a feltöltés megtörténtét.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy ezt követően néhány óra múlva a pályázatban megadott e-mail címre a KvVM küld értesítést, mely szólhat a pályázat befogadásáról (melyben szerepel a pályázat azonosító száma**

pl. K-36-10-00001H), vagy a pályázat hibás volta esetén egy figyelemfelhívás, hogy a pályázat javítást követően ismételten benyújtható (amennyiben az a benyújtási határidőn belül megtörténik).

Az Általános Nyomtatványkitöltő program használatához [segítséget a 189-es díjmentesen hívható számon](#) lehet kérni, ahol a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) ügyfélszolgálat munkatársai készséggel állnak rendelkezésre.