

Kitöltési útmutató a környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok bejelentéséhez, azok javításához és változásjelentéséhez.

1. Általános tudnivalók

Az adatszolgáltatást a környezeti alapnyilvántartásról szóló 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KAR rendelet) előírásai alapján kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás célja a környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz az adatok rendelkezésre bocsátása. A környezetvédelmi alapnyilvántartás az egyes környezetvédelmi szakterületeket lefedő adatszolgáltatások közös alapadatait tartalmazó nyilvántartás. A nyilvántartásba a környezetvédelmi adatszolgáltatások alanyainak és objektumainak (pl. ügyfeleknek, telephelyeknek) az azonosító adatai kerülnek be. Az alapnyilvántartásba az adatokat csak egyszer és egy helyen kell az országban felvenni, ezt követően a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium alá tartozó valamennyi szervnél, minden környezetvédelmi szaknyilvántartás részére ugyanazok az azonosítók és alapadatok állnak rendelkezésre.

1.1. Fogalom meghatározások

a) Környezetvédelmi alapnyilvántartás: környezetvédelmi szakterületeket lefedő nyilvántartások közös alapadatait tartalmazó nyilvántartás. A nyilvántartásba a környezetvédelmi igazgatással kapcsolatba kerülő ügyfelek és más érintettek, telephelyek, valamint környezetvédelmi objektumok azonosító adatai kerülhetnek be.

b) Alapadat: természetes és jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetet, telephelyet vagy környezetvédelmi objektumot azonosító adat.

c) Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszer (KAR): a környezeti alapnyilvántartás informatikai rendszere.

d) KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): országos érvényű, egyedi azonosító jel, amely a környezetvédelmi igazgatási tevékenység kapcsán érintett természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek – amelyek különböző módon, ügyfélként, eljáró hatóságként, adatszolgáltatóként vagy egyéb minőségben kerülhetnek kapcsolatba a környezetvédelmi igazgatási szervekkel – azonosítására szolgál.

e) Környezetvédelmi objektum: valamennyi olyan helyhez kötött tárgy, létesítmény, terület, építmény vagy helyhez kötött természeti képződmény, amellyel összefüggésben környezetvédelmi adatszolgáltatást teljesítenek, vagy amely más módon kerül kapcsolatba a környezetvédelmi igazgatási tevékenységgel. A környezetvédelmi objektumok lehetnek, telephelyek, hulladéklerakók, vízi létesítmények, szennyezett területek, védőterületek, stb., azaz minden esetben térképen megjeleníthető információcsoportot kell jelölniük. Az objektum helyét az objektum jellemző pontja határozza meg.

f) Telephely: fizikailag lehatárolható terület, ahol környezet igénybevitelével járó tevékenység zajlik. A telephely környezetvédelmi objektum is egyben.

g) *Az objektum jellemző pontja:* Az objektum által elfoglalt területre eső pont, amely a térképi ábrázolás során az objektumot reprezentálja. A jellemző pont lehet az objektum súlypontja, telephely esetén a telephely bejárata vagy a terület súlypontja, szennyezett terület esetén a szennyezés maximuma, stb. A jellemző pontot az adatszolgáltató határozza meg, és a pont földrajzi koordinátáit a KAR adatszolgáltatásban feltünteti. A pontnak az objektum címe szerinti település közigazgatási területére kell esnie

h) *KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel):* Telephelyek és környezetvédelmi objektumok azonosítására szolgáló, országos érvényű egyedi azonosító.

i) *Környezetvédelmi adatszolgáltatás:* jogszabályban előírt kötelezettség, mely alapján a környezet egy vagy több elemével vagy meghatározott szakterületével összefüggésben adatokat kell közölni a környezetvédelmi igazgatási szervezetek felé. Az adatközlési kötelezettség lehet egy alkalomra szóló, vagy rendszeres. Nem értendő a környezetvédelmi adatszolgáltatás fogalmkörébe a *KAR adatszolgáltatás*;

j) *KAR adatszolgáltatás:* A KAR rendeletben előírt kötelezettség, amelynek célja az alapadatoknak a környezeti alapnyilvántartás részére történő bejelentése egyedi környezetvédelmi azonosító adatok létrehozása, vagy az alapadatok módosításának bejelentése;

k) *GLN szervezetazonosító szám:* Regisztrációs szám a környezetvédelmi termékdíjmentesség, a termékdíj visszaigénylésének és átvállalásának, valamint a használt gumiabroncs behozatalának feltételeiről szóló 53/2003. (IV.11.) kormányrendeletben, illetve a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény végrehajtásáról szóló, módosított 10/1995. (IX.28) KTM rendeletben megfogalmazott kötelezettségek teljesítéséhez.

1.2. Kinek szükséges benyújtania KAR adatlapcsomagot?

Környezetvédelmi adatszolgáltatás teljesítéséhez valamennyi ügyfélnek ügyfél és objektum azonosítókkal kell rendelkeznie, ezért – amennyiben az azonosítókkal még nem rendelkezik – a környezetvédelmi adatszolgáltatás beküldését megelőzően KAR adatszolgáltatást kell beküldenie és ezzel a szükséges KÜJ és KTJ azonosítókat meg kell kérnie. A KÜJ azonosítóval az ügyfél önmagát, a KTJ azonosítókkal pedig az objektumait (köztük a telephelyét) azonosítja.

KTJ számmal csak azokat a telephelyeket és telephelyi objektumokat kell azonosítani (azaz azokról kell KAR bejelentést tenni), amelyek valamilyen környezetvédelmi adatszolgáltatás (pl. FAVI bejelentés) tárgyát képezik, vagy amelyekkel összefüggésben a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségeken (továbbiakban felügyelőségeken) az ügyfél államigazgatási eljárást kezdeményez (pl. engedélykérelmet nyújt be.). Azokról az objektumokról, amelyek nem esnek bele az említett két csoportba, nem kell KAR bejelentést küldeni.

Engedély vagy szakhatósági állásfoglalási kérelem benyújtásakor – amennyiben a KÜJ vagy KTJ azonosítók nem állnak rendelkezésre – a KAR adatlapcsomagot az engedélykérelemmel együtt is be lehet nyújtani. Ilyenkor az ügyfél az azonosítókat az engedéllyel együtt kapja meg. Környezetvédelmi adatszolgáltatás esetén, viszont az adatlapok kitöltésekor már rendelkezni kell az azonosítókkal, így a KAR bejelentést, az első környezetvédelmi adatszolgáltatás beküldése előtt meg kell tenni, és a szükséges azonosítókat be kell szerezni.

Amennyiben az azonosítók rendelkezésre állnak, úgy az azonosítókra hivatkozni kell, és nem szükséges KAR adatlapcsomag beküldése.

Környezetvédelmi adatszolgáltatás elektronikus úton való teljesítése esetén az adatszolgáltatást elektronikus aláírásával ellátó személy cégképviselési jogosultságát igazolni kell. Ezt KAR adatszolgáltatásban található meghatalmazás lap kitöltésével kell megtenni. Tehát abban az esetben is szükség van a KAR adatszolgáltatás beküldésére, ha az adatszolgáltató a későbbiek folyamán az elektronikus környezetvédelmi adatszolgáltatási lehetőségekkel is élni szeretne.

1.3. Az adatszolgáltatás teljesítésének módja:

Az adatszolgáltatás hagyományos adatlapon, 2D vonalkóddal ellátott adatlapon vagy internetes adatbejelentéssel teljesíthető. Az adatlapok és a kitöltési utasítás elektronikus formában megtalálhatók a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium honlapján (www.kvvm.hu), ahonnan letölthetők és a szükséges példányszámban másolhatók.

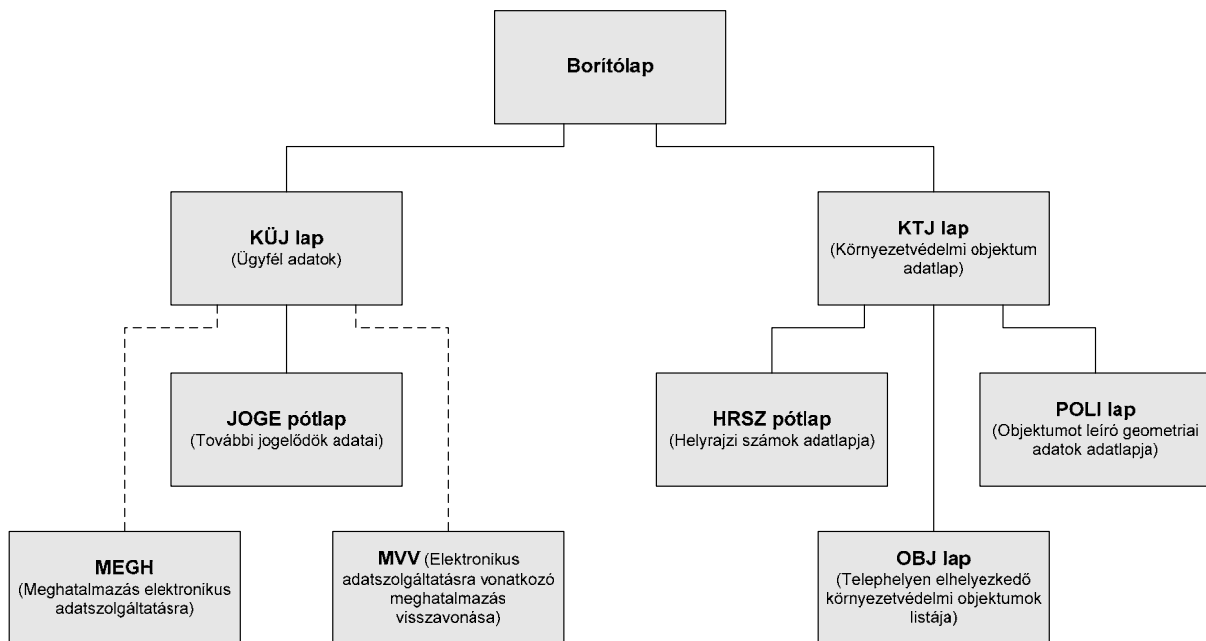
Az adatlapok számítógépes kitöltéséhez, és 2D vonalkóddal ellátva történő kinyomtatásához kitöltő program áll rendelkezésre, amely szabadon letölthető a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium honlapjáról. A 2D vonalkód tartalmazza az adott oldalon feltüntetett összes adatot, amely megfelelő vonalkóddolvasóval külön adatrögzítés nélkül, közvetlenül számítógépbe vihető. Mindez segíti gyors és pontos adatfeldolgozást.

Az adatlapcsomagban Borítólap, KÜJ lap, JOGE pótlap, KTJ lap, HRSZ pótlap, POLI lap, OBJ lap, MEGH lap, és MVV lap található. Az adatlapokhoz minden esetben be kell nyújtani egy kitöltött borítólapot, illetve a bejelentés céljától függően további adatlapokat lehet mellékelni. Az adatszolgáltatásban nem kötelező valamennyi laptípust felhasználni. A későbbiekben ismertetett szabályok szerint a nem használt laptípusok az adatszolgáltatásból kihagyhatók. Nem kötelező a borító kitöltése, ha csak a meghatalmazás (MEGH) vagy meghatalmazás visszavonó (MVV) adatlapokat nyújtják be.

Környezetvédelmi ügyféllel kapcsolatos adatok bejelentésekre szolgál a KÜJ lap és a JOGE pótlap. Egy bejelentésben csak egy ügyfelet lehet bejelenteni, ezért minden borítóhoz legfeljebb egy KÜJ lapot lehet mellékelni.

Telephelyekkel vagy más környezetvédelmi objektumokkal kapcsolatos adatok bejelentésére szolgál a KTJ lap, a HRSZ pótlap, a POLI lap, és az OBJ lap. Ezekből szükség szerint egy adatlapcsomagban több is benyújtható. (A további részleteket lásd a 2.4, 2.5, 2.6, és 2.7 fejezetekben!)

Az adatlapok közötti logikai kapcsolatot a következő ábra szemlélteti:



Az adatlapok fehéren hagyott mezőit jól olvasható formában, nyomtatott nagybetűvel, tintával, írógéppel, vagy számítógéppel kell kitölteni. Az adatlapok szürke mezőinek kitöltése a környezetvédelmi hatóság feladata.

A kitöltött adatlapokat a területileg illetékes felügyelőséghez kell benyújtani egy példányban, az 1.5 fejezetben ismertetett szabályok figyelembe vételével.

Az adatlapokat a beküldés előtt le kell másolni, és a benyújtottal azonosan kitöltött másodpéldányt az iratkezelés szabályai szerint meg kell őrizni.

1.4. Az adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

Az adatlapok egyaránt alkalmasak új adatok, korábban bejelentett, de időközben megváltozó adatok bejelentésére, és esetleg hibásan nyilvántartott adatok javítására.

Új bejelentést abban az esetben kell küldeni, ha az 1.2 fejezetben részletezett okok miatt KÜJ és KTJ azonosítók használatára van szükség, és ezek az azonosítók még nem állnak rendelkezésre.

Változásjelentés küldése akkor szükséges, ha a nyilvántartásban lévő adatokban változás következett be. A változás egyaránt vonatkozik a KÜJ és KTJ számokhoz kapcsolódó adatokra.

Az adatlapokon minden esetben változáskódot kell feltüntetni, amely megadja módosítás irányát. A változáskódok használata az egyes adatlapokon eltér egymástól. Bizonyos adatlapokon a változáskód a teljes adatlapra érvényes, míg más esetben az adatlapon lévő táblázat egy-egy sorára. A nyilvántartásba vett adatok módosításakor az adatlapon a változáskód érvénye alá tartozó összes adatot fel kell tüntetni. Ilyenkor a nyilvántartásból

visszakeresik az adott ügyfélhez, vagy objektumhoz tartozó rekordot és az adatlapon megadott új adatokkal felülírják a korábban nyilvántartott adatokat. Törlés esetén – amennyiben az adott helyen „törlés” változáskód megadható – csak a törlendő adatok azonosítóját kell feltüntetni, és a további adatok üresen maradhatnak.

A változáskódokra vonatkozó további tudnivalókat az adatlapokra vonatkozó részletes leírások ismertetik a 2. fejezetben.

Új bejelentés vagy változásjelentés során egyaránt előfordulhat, hogy az adatszolgáltató téves adatot közölt, vagy az adatlapra valamilyen logikai összefüggésbeli hiba került, amelyeket javítani szükséges. Javítást a területileg illetékes felügyelőség jelzése alapján kell elvégezni a hibásnak minősülő adat helyes beküldésével. A felügyelőség útmutatása alapján, az adat pontosítása történhet írásban szabad formátumú levélben, a hibás adatlap vagy a teljes adatszolgáltatás ismételt beküldésével, esetleg személyesen, a hibás adatlap kézi átjavításával.

Az adatlapokat típusuk szerint csoportosítva sorba kell rendezni, és a *Lapsorszám* mezőben egyvel kezdődően folyamatosan sorszámozni. A pontos sorszámozás többek között azért is lényeges, mert új bejelentés összeállításakor, az új bejelentésben szereplő környezetvédelmi objektumok KTJ azonosítói még nem ismeretesek, így a HRSZ, POLI vagy OBJ lapokon az egyes objektumokra való hivatkozásokat KTJ azonosítók nélkül kell megoldani. A KTJ azonosítók helyett, ezeken az oldalakon a lapsorszám segítségével kell az adott objektumra hivatkozni úgy, hogy a megfelelő mezőbe a hivatkozott objektum adatait tartalmazó KTJ lap sorszámát adjuk meg. Ez a lehetőség csak új bejelentés esetén áll rendelkezésre, és amennyiben az újonnan kitöltött KTJ lap mellett HRSZ, POLI vagy OBJ lapot is ki kell tölteni. Változásjelentés esetén a KTJ azonosítók már rendelkezésre állnak, ezért az említett hivatkozásokat a KTJ azonosítók használatával kell megoldani.

Változásjelentés esetén a lapsorszámozást előről kell kezdeni, tehát nem kell figyelembe venni, hogy az előző bejelentésben az adott objektum milyen lapsorszámú oldalra került. A lapsorszám egyedisége csak az egy időben, egy borító alatt beküldött adatlapokra vonatkozó követelmény.

Feldolgozhatatlannak minősül az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató bizonyos alapvető kitöltési szabályokat nem tart be. Az adatlapok ilyenkor nem rögzíthetők a felügyelőségi számítógépes rendszerbe (elsősorban azonosítási problémák miatt), ezért az adatszolgáltatást minden további feldolgozás nélkül visszaküldik. A feldolgozásához az alábbi követelményeknek kell teljesülniük:

- A borító kivételével minden adatlapnak lapsorszámot kell tartalmaznia
- Egy adatlap csomagon belül (egy borítóhoz tartozóan) ugyanaz a lapsorszám kétszer nem fordulhat elő
- A borító 5. pontja alatt az érvényességi dátum nem lehet üres
- Az adatszolgáltatás nem tartalmazhat egynél több KÜJ lapot
- Két változásjelentő KTJ lap nem fordulhat elő ugyanazzal a KTJ számmal.

Nem szükséges azokat az adatlapokat beküldeni, amelyeken nem történik adatközlés. Kitöltött borítólapot azonban minden esetben tartalmaznia kell az adatszolgáltatásnak. Például, amennyiben az ügyfélnek csak KÜJ azonosítót kell kérnie, akkor elegendő csak a borítót és a KÜJ adatlapot beküldeni. Egy olyan KAR adatszolgáltatásban, amelyben egy telephely KTJ számának a megkéréséhez jelentenek be adatokat, a borító mellé elegendő egy KTJ lapot, és szükség szerint HRSZ, POLI vagy OBJ lapot mellékelni.

Az adatlapok sorrendje a következő:

1. Borítólap
2. KÜJ lap (Ügyfél adatlap)
3. JOGE pótlap (További jogelődök adatai)
4. KTJ lap (Környezetvédelmi objektum adatlap)
5. HRSZ pótlap (Helyrajzi számok adatlapja)
6. POLI lap (Objektumot leíró geometriai adatok adatlapja)
7. OBJ lap (Telephelyen elhelyezkedő környezetvédelmi objektumok listája)
8. MEGH (Meghatalmazás elektronikus adatszolgáltatásra)
9. MVV (Elektronikus adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás visszavonása)

1.5. Illetékességi szabályok a KAR adatszolgáltatás feldolgozására és a környezetvédelmi azonosítók létrehozására

A KAR adatszolgáltatásokat a területileg illetékes felügyelőségre kell benyújtani, amely az adatok ellenőrzése és számítógépes adatbázisba rögzítése után létrehozza az ügyfél KÜJ és az objektumok KTJ azonosítóit. Egy adatlapcsomagban (egy borító alatt) egy időben egy KÜJ és emellett több KTJ kéréséhez is kitölthető adatlap. Mindez felveti a kérdést, hogy az egyes esetekben mely felügyelőségekre kell az adatlapcsomagot beküldeni? Az erre vonatkozó illetékességi szabályok a következők:

1. KÜJ számot – beleértve az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget – bármely felügyelőség létrehozhat, tehát a KÜJ és JOGE lapokat bármely felügyelőségre be lehet küldeni. Ha az adatszolgáltatás nem tartalmaz más adatlapot, akkor az adatszolgáltatást célszerűen az ügyfél székhelye szerint illetékes felügyelőségre kell benyújtani.
2. Szintén bármely felügyelőségre be lehet nyújtani az elektronikus adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazást és az azt visszavonó (MEGH és MVV) lapokat. (Abban az esetben, ha az adatlapokat nem a KAR adatlapcsomagban, hanem külön nyújtják be.)
3. Környezetvédelmi objektum KTJ azonosítóját az objektum jellemző pontja szerint területileg illetékes felügyelőség hozza létre, tehát az objektumokra vonatkozó adatlapoknak mindig a területileg illetékes felügyelőségre kell kerülniük.
4. Abban az esetben, ha egy adatszolgáltató egy adatlapcsomagban egy ügyfélre (KÜJ szám kéréséhez) és egy telephelyre vonatkozóan (KTJ szám megkéréséhez) küld be adatlapokat, és az ügyfél székhelye valamint a telephely más felügyelőség működési területére esik, akkor a telephely szerint illetékes felügyelőség hozza létre mindkét azonosítót. Abban az esetben, ha a bejelentésben a telephely mellett további környezetvédelmi objektumok is szerepelnek, amelyek szintén a telephely szerint illetékes felügyelőség területén helyezkednek el, akkor valamennyi adatlapot, egy borító alatt, a telephely szerint illetékes felügyelőséghez kell beküldeni.

5. Abban az esetben, ha az adatszolgáltató egy időben a KÜJ számának és több környezetvédelmi objektuma KTJ számának megkéréséhez tölt ki adatlapot, és a környezetvédelmi objektumok különböző felügyelőségek illetékességi területére esnek, akkor felügyelőségenként külön-külön adatlapcsomagot kell készíteni (minden adatlapcsomagot külön borítóval ellátva), és minden adatlapcsomagban csak az adott felügyelőség illetékességi területére eső környezetvédelmi objektumok adatlapjait lehet elhelyezni. Mivel ebben az esetben az adatszolgáltató nem rendelkezik KÜJ számmal – és a környezetvédelmi objektumokat csak ügyfélhez kötötten lehet bejelenteni – ezért ugyanazt a KÜJ lapot valamennyi adatlapcsomagban el kell helyezni. Amennyiben a bejelentő már rendelkezik KÜJ számmal, úgy az azonosítót a környezetvédelmi objektumok adatlapjain fel kell tüntetni, és KÜJ adatlapot egyetlen adatlapcsomagokban sem kell beküldeni.

1.6. Az adatok érvényessége és valódisága

Az adatlapokon a valós helyzetnek megfelelő adatokat kell közölni, amelyek a tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokban, okmányokban szereplő adatokkal megegyezők. Az adatszolgáltatásban közölt adatok érvényességének kezdődatumát a borítólap 5. pontja alatt egyúttal fel is kell tüntetni. Az adatok valódiságáért az adatszolgáltató felelős. A valóságnak nem megfelelő adatok közlése – amennyiben más tudomása ellenére, az ügy szempontjából jelentős, valótlan tény állítása történik – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 51. § (6) bekezdése alapján bírsággal sújtható.

1.7. Az adatszolgáltatás során közölt adatok kezelése, felhasználása

A bejelentőlapon közölt adatokat a felügyelőség a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, továbbá az államtitkokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény és ennek végrehajtását szolgáló rendelet előírásainak megfelelően kezeli.

1.8. Értesítés az azonosítókról

Új bejelentés vagy változásjelentés feldolgozását követően, az eljáró felügyelőség a környezetvédelmi azonosítókról értesítést küld az adatszolgáltató részére. Az eljárás lefolytatására 30 nap áll a hatóság rendelkezésére, amelybe nem számít bele az esetleges hiánypótlásra vagy hibajavításra fordított idő.

2. Részletes ismertetés

2.1. Borítólap

Kitöltött borítólapot minden típusú jelentéshez mellékelni kell! Abban az esetben, ha a borítólapon valamely kötelezően kitöltendő mező üresen marad, akkor az adatszolgáltatás nem fogatható el. A felügyelőség ilyenkor feldolgozás nélkül az adatszolgáltatást hiánypótlásra küldi vissza.

1. *KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)* Az adatszolgáltatót azonosító KÜJ szám. Amennyiben az adatszolgáltató még nem rendelkezik KÜJ azonosítóval, (mert az aktuális bejelentéssel kéri meg), úgy a KSH statisztikai számjellel kell magát azonosítania. Ha az adatszolgáltatáshoz KÜJ lapot is mellékeltek – és azon a KÜJ azonosítót kitöltötték – akkor a borítólap jelen mezőjében a KÜJ lapon megadott KÜJ azonosítót kell feltüntetni. A borítón és a KÜJ lapon szereplő KÜJ azonosítók nem térhetnek el egymástól!
2. *KSH statisztikai számjel* Az adatszolgáltató statisztikai számjelét kell megadni. KSH számmal nem rendelkező magánszemély vagy magyarországi székhellyel nem rendelkező külföldi szervezet esetén a mezőt üresen lehet hagyni. Ha az adatszolgáltatáshoz KÜJ lapot is mellékeltek – és azon a KSH azonosítót kitöltötték – akkor a borítólap jelen mezőjében a KÜJ lapon megadott KSH azonosítót kell feltüntetni. A borítón és a KÜJ lapon szereplő KSH azonosítók nem térhetnek el egymástól!
3. *Név* Az érvényes cégbírósági bejelentésben megadott név, pl. KvVM, magánszemély esetén a magánszemély neve. A mező kitöltése minden esetben kötelező!
4. *Az adatszolgáltatás ... db KÜJ lapot, ... db JOGE pótlapot, ... db KTJ lapot, ... db HRSZ pótlapot, ... db POLI lapot és ... db OBJ lapot tartalmaz* Meg kell számolni, hogy a KAR adatbejelentés az egyes típusú adatlapokból hányat tartalmaz, és ezeket a számokat a megfelelő négyzetekben fel kell tüntetni. Amennyiben a bejelentés egy adott típusú adatlapot nem tartalmaz, akkor nullát kell beírni. KÜJ lap az adatszolgáltatásban csak 1 vagy 0 lehet! A mezők kitöltése minden esetben kötelező!
5. *Az adatszolgáltatásban feltüntetett adatok a következő dátumtól érvényesek* Azt a dátumot kell megadni, amelytől kezdődően az adatszolgáltatásban megadott állapot fennáll. Új bejelentés esetén az adatok érvényességének kezdetét, változásjelentés esetén pedig a változás fordulónapját. A nyilvántartásban az adatok ettől a naptól kezdődően kerülnek figyelembe vételre. Az érvényességi dátum az adatszolgáltatás egészére vonatkozik, tehát abban az esetben, ha egy adatszolgáltatásban több környezetvédelmi azonosítóra vonatkozó adatlap beküldésére lenne szükség, amelyek érvényességi kezdő dátuma egymástól eltér, akkor érvényességi dátumonként külön-külön adatlapcsomagot kell készíteni. A mező kitöltése minden esetben kötelező. Ha a dátum nincs megadva, akkor az adatszolgáltatás számítógéppel nem dolgozható fel. Ilyenkor a felügyelőség a teljes adatlapcsomagot javításra visszaküldi.
6. *KAR adatszolgáltatásért felelős személy neve* Annak a személynek a neve, aki az adatszolgáltatás kitöltéséért felelős, és akivel a felügyelőség szükség esetén felveheti a kapcsolatot az adatok ellenőrzése, és az esetleges hiánypótlás érdekében. Amennyiben az előző adatszolgáltatás (új bejelentés, változásjelentés vagy javítás) óta változás történt, akkor itt az új adatokat kell megadni! A mező kitöltése minden esetben kötelező!

- 7. Beosztása* Az adatszolgáltató humánpolitikai rendszerében szereplő módon. A mező kitöltése minden esetben kötelező!
- 8. Telefon* Körzetszám és helyi szám megadásával, mobil szám esetén a szokott módon (pl. 30/123-4567). A mező kitöltése minden esetben kötelező!
- 9. Fax-szám* Körzetszám és helyi szám megadásával
- 10. E-mail* e-mail formátum szerint (Pl. felhasznalo@szolgaltato.hu)
- 11. A kitöltés dátuma* Azt az időpontot kell megadni, amikor az adatszolgáltató befejezte az adatszolgáltatás kitöltését, és ellenőrzését. A mező kitöltése minden esetben kötelező!

2.2. KÜJ lap (Ügyfél adatlap)

KÜJ adatlapot akkor kell a KAR bejelentésben kitölteni, ha az adatbejelentő KÜJ számot igényel vagy a korábban bejelentett adatait módosítani kívánja. Egy KAR bejelentésben csak egy KÜJ lap lehet kitöltve, és az adatszolgáltató csak saját részre szóló KÜJ számot kérhet meg.

KÜJ számmal önálló jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek valamint természetes személyek rendelkezhetnek. Nem kaphat önálló KÜJ számot például egy gazdasági társaság területi kirendeltsége, bázistelepe, telephelye, stb. Szervezet esetén az az egység tekinthető önálló szervezetnek, amelyre a KSH statisztikai számjel vonatkozik.

A szervezetek lehatárolásában a KSH statisztikai számjel az elsődleges. Minden külön KSH statisztikai számjellel ellátott szervezet külön KÜJ számot kaphat. Ha a cég átalakul, és a besorolása megváltozik (pl Bt.-ből Kft. lesz), és emiatt új statisztikai számjelet kap, akkor gyakorlatilag új cég jön létre, ezért új KAR adatbejelentést kell tenni, melynek során új KÜJ azonosítót hoznak létre a számára. Ebben az esetben az új bejelentés kitöltésekor, az előző KÜJ számot mint jogelődöt kell az adatlapon feltüntetni.

Bármely további ügyféladat megváltozása esetén változásjelentést kell beküldeni. A változásjelentési adatlapon a jogelőd adatok kivételével minden mezőbe kell adatot írni, még azokba a mezőkbe is, amelyekben nem történt változás. Változásjelentő adatlap beküldésével az adott KÜJ-höz tartozó régi adatok az új adatokkal felülíródnak.

A változásjelentést vagy az új kitöltést az adatlap változáskódjának megfelelő beállításával kell jelezni. A változáskód kitöltése minden esetben kötelező. A változáskódok értéke a következő lehet:

- U – Új bejelentés
- V – Változás bejelentése

„U” kód esetén a környezetvédelmi felügyelőség leellenőrzi, hogy az adott ügyfél tényleg nem szerepel a nyilvántartásban, majd az adatokat nyilvántartásba veszi, és létrehozza az új KÜJ számot. „V” kód esetén a nyilvántartásból visszakeresik az ügyfélhez tartozó rekordot, és az adatlapon megadott új adatokkal írják felül a korábbi adatokat.

Változásjelentéskor a jogelődre vonatkozó adatokat az adatlapon üresen kell hagyni. A jogelőd adatok megváltozását JOGE lapon lehet csak bejelenteni.

A környezetvédelmi ügyfél megszűnése esetén nem kell külön KAR bejelentést tenni. A szakterületi adatszolgáltatási kötelezettségek megszűnését az egyes szakterületek külön-külön kezelik.

Abban az esetben, ha egy környezetvédelmi adatszolgáltatást (pl. a hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatást) a telephelynek kell kitöltenie és beküldenie – ezért KÜJ azonosítóval kell rendelkeznie – úgy a „cégközpont” (vagyis az önálló gazdasági társaság) KÜJ azonosítóját kell használni.

<i>Lapsorszám</i>	Az egy borító alatt beküldött adatlapokat folyamatos sorszámmal kell ellátni, és ebbe a mezőbe beírni. Ugyanabban a bejelentésben megegyező lapsorszám nem fordulhat elő! A mező kitöltése minden esetben kötelező! További részleteket lásd az 1.4 pont alatt!
<i>Változás kód</i>	Értéke a következő lehet: U – Új bejelentés V – Változás bejelentése (ebben az esetben is ki kell tölteni az adatlap összes mezőjét!) A mező kitöltése minden esetben kötelező!
<i>1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)</i>	Csak változásjelentés esetén kell kitölteni. A KÜJ szám azonosítja azt az ügyfelet, akinek az adatai megváltoztak.
<i>2. KSH statisztikai számjel</i>	Az adatszolgáltató statisztikai számjelét kell megadni. KSH számmal nem rendelkező magánszemély vagy magyarországi székhellyel nem rendelkező külföldi szervezet esetén a mezőt üresen lehet hagyni. A mező kitöltése egyéni vállalkozók esetén is kötelező.
<i>3. GLN szervezetazonosító szám</i>	Amennyiben a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos jogszabályi előírások miatt az adatszolgáltató rendelkezik GLN szervezetazonosító számmal, akkor 13 jegyű azonosítóját itt kötelező megadni.
<i>4. Természetes személy?</i>	Ha a KÜJ azonosítót KSH statisztikai számjellel nem rendelkező természetes személy részére kérik (pl. egyéni vállalkozói tevékenységet nem végző magánszemély esetén) akkor ebben a mezőben ezt X-szel kell jelölni.
<i>5. Ügyfél neve</i>	Cégek, jogi személyek esetén az érvényes cégbírósági bejelentésében megadott rövid nevet (pl. KvVM), magánszemély esetén a magánszemély nevét kell feltüntetni. A cégek rövid nevét pontosan ugyanúgy kell megadni, mint ahogy az a cégkivonaton szerepel, rövidítés vagy egyéb módosítás nélkül. A mező kitöltése minden esetben kötelező!
<i>6. Teljes név</i>	Az érvényes cégbírósági bejelentésben megadott és elfogadott teljes név (pl. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium). Csak szervezetek esetében kell kitölteni, magánszemély esetén üresen kell hagyni. A teljes nevet pontosan ugyanúgy kell megadni, mint ahogy az a cégkivonaton szerepel, rövidítés vagy egyéb módosítás nélkül. A mező kitöltése minden esetben kötelező!
<i>7. Országjel (Ügyfél címe)</i>	Csak külföldi ügyfél esetén kell kitölteni! A cím szerinti ország háromjegyű kódját kell megadni. Az országcódokat az 1. melléklet tartalmazza.
<i>8. Település KSH kód</i>	A 9. pont alatti cím mezőben feltüntetett település 5 jegyű KSH azonosítóját kell megadni. Hazai székhellyel rendelkező ügyfél esetében a mező kitöltése minden esetben kötelező!
<i>9. Cím</i>	Az ügyfél székhelyének, magánszemély esetén a lakóhelyének a címe utca, út, tér stb. név és házszám feltüntetésével. Az ügyfél címe mezőben minden esetben a székhelyet vagy a lakóhelyet azonosító szabályos postai címet kell megadni. Postafiók és postafiók irányítószáma ebben a mezőben nem adható meg. Külterület esetén – amennyiben a helyszín nem rendelkezik utcával és házszámmal – a terület helyrajzi számát kell címként alkalmazni. A mező kitöltése minden esetben kötelező!

- 10. Országjel (Értesítési cím)* Az értesítési cím szerinti ország háromjegyű kódja. Csak az értesítési cím kitöltése esetén kell megadni, és ebben az esetben is csak akkor, ha nem magyar értesítési címet adnak meg. Az országkódokat az 1. melléklet tartalmazza.
- 11. Település KSH kód* A 12. pont alatti cím mezőben feltüntetett település 5 jegyű KSH azonosítóját kell megadni. Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az értesítési cím eltér az ügyfél címétől.
- 12. Értesítési cím* Az ügyfél értesítési címe az irányítószám, település, utca, út, tér stb. név és házszám feltüntetésével. Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az értesítési cím eltér az ügyfél címétől. Értesítési címként postafiók is megadható.
- 13. Jogelőd ügyfél KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)* Akkor kell kitölteni, ha az ügyfél valamely jogelőd szervezet átalakulása kapcsán jött létre. Abban az esetben, ha az ügyfél több jogelőd szervezet jogutódja, akkor ezen a helyen egy jogelőd szervezetet kell beazonosítani, és a további jogelődöket a JOGE adatlapon kell felsorolni. Jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező! A jogelőd szervezetként csak azt a szervezetet lehet feltüntetni, amelyik rendelkezik KÜJ azonosítóval. Változásjelentő KÜJ lapon a jogelőd mezőket üresen kell hagyni. A jogelőd megváltozásának bejelentéséhez a JOGE lapot kell használni.
- 14. Jogelőd ügyfél KSH statisztikai számjel* A jogelőd szervezet statisztikai számjelét kell feltüntetni.
- 15. Jogelőd ügyfél neve* A jogelőd szervezet megnevezését kell megadni. Jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező!
- 16. Jogelőd ügyfél országjel* Csak külföldi jogelőd esetén kell kitölteni! A cím szerinti ország háromjegyű kódját kell megadni. Az országkódokat az 1. melléklet tartalmazza.
- 17. Jogelőd ügyfél település KSH kód* A 18. pont alatti cím mezőben feltüntetett település 5 jegyű KSH azonosítóját kell megadni. Hazai jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező!
- 18. Jogelőd ügyfél címe* A mezőbe a jogelőd szervezet címét kell beírni, az adatlap 9. pontjára vonatkozó előírásoknak megfelelően (az ügyfél címére vonatkozó szabályok betartásával). A mezőben tényleges címet kell feltüntetni, postafiók nem adható meg. Jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező!

2.3. JOGE pótlap (További jogelődök adatai)

A JOGE adatlapot abban az esetben kell kitölteni, ha a KÜJ lapon lévő ügyfélnek egynél több jogelődje van, vagy a jogelődök megváltozásáról változásjelentést kell beküldeni. Új bejelentés esetén az első jogelődöt a KÜJ lapon kell feltüntetni, a további jogelődöket pedig ezen a lapon (mint kiegészítést) kell felsorolni. Egy KÜJ laphoz szükség esetén több JOGE lapot is lehet csatolni, ha a jogelődök száma ezt megkívánja. Változásjelentéskor a jogelőd adatok változását – ha csak egy jogelőd van abban az esetben is – a JOGE lapon kell bejelenteni. A KÜJ lap a jogelőd változás bejelentésére nem alkalmas

A KÜJ laptól eltérően, ezen a lapon nem az egész lapra, hanem külön-külön minden jogelőd ügyfélhez kell változáskódot rendelni. A mivel az adatlap csak a jogelődöknek a KÜJ lapon megadott ügyfélhez történő hozzárendelésére szolgál (és nem a jogelőd ügyfél alapadatainak a karbantartására) ezért a változáskód is a hozzárendelés létrehozására vagy a megszüntetésére vonatkozik. A változáskódok az alábbiak lehetnek, melyeket mindig ki kell tölteni:

U – Új jogelőd hozzárendelése

T – Korábban megadott jogelőd hozzárendelésének megszüntetése

Abban az esetben, ha a KÜJ lapon megadott ügyfélhez egy másik ügyfél, mint jogelőd tévesen lett hozzárendelve, és ezt egy harmadik ügyfélre kell módosítani, akkor a JOGE lapon két sort kell kitölteni. Az első sorban a téves hozzárendelést kell megszüntetni „T” változáskóddal, valamint a hibásan megadott jogelőd KÜJ szám feltüntetésével, majd a következő sorban „U” változáskóddal meg kell adni a harmadik, immár helyes jogelőd ügyfelet azonosító adatokat.

<i>Lapsorszám</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Lapsorszám</i> mezője alatt leírtakat!
<i>1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)</i>	A bejelentő KÜJ számát kell megadni. Ha az ügyfél még nem rendelkezik KÜJ számmal, akkor a mezőt üresen kell hagyni. Ebben az esetben egy KÜJ lapot mindenképpen ki kell tölteni és az adatlapcsomagban elhelyezni.
<i>2. Változás kód</i>	Értéke a következő lehet: U – Új jogelőd hozzárendelése T – Korábban megadott jogelőd hozzárendelésének megszüntetése A változások bejelentésével kapcsolatban olvassa el a fentiekben leírtakat! Jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező!
<i>3. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel):</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Jogelőd ügyfél KÜJ</i> mezőhöz leírtakat!
<i>4. KSH statisztikai számjel:</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Jogelőd ügyfél KSH statisztikai számjel</i> mezőhöz leírtakat!
<i>5. Ügyfél neve:</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Jogelőd ügyfél neve</i> mezőhöz leírtakat!
<i>6. Országjel</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Jogelőd ügyfél országjel</i> mezőhöz leírtakat!
<i>7. Település KSH kód</i>	A 8. pont alatti cím mezőben feltüntetett település 5 jegyű KSH azonosítóját kell megadni. Hazai jogelőd szervezet megadása esetén a mező kitöltése kötelező!
<i>8. Ügyfél címe:</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Jogelőd ügyfél címe</i> mezőhöz leírtakat!

2.4. KTJ lap (Környezetvédelmi objektum adatlap)

KTJ lapot akkor kell kitölteni, ha az adatbejelentő valamelyik környezetvédelmi objektumára (amely lehet telephely, valamint annak területén vagy azon kívül elhelyezkedő helyhez kötött műszaki egység, vagy terület) KTJ számot igényel, esetleg a korábban bejelentett adatokat módosítani kívánja. Egy KAR bejelentésben egyszerre több KTJ lapot is el lehet helyezni. Minden környezetvédelmi objektumra külön adatlapot kell kitölteni.

A telephelyen belül elhelyezkedő objektumokat telephelyhez kötötten kell bejelenteni, tehát ebben az esetben külön KTJ lapot kell kitölteni a telephelyről, valamint a telephelyen belüli objektumról, és azokat az OBJ lapon egymáshoz kell rendelni. Ez utóbbi adatlapon kell felsorolni a telephelyhez tartozó objektumok azonosítóit. Ha az objektum telephely, és azon belüli objektumok bejelentésére nem kerül sor, akkor az OBJ lap kitöltésére sincs szükség. Az OBJ lappal kapcsolatos további részletek a 2.7 fejezet ismerteti.

Változásjelentés esetén – a helyrajzi szám mező kivételével – a KTJ adatlap minden mezőjét ki kell tölteni, még azokat a mezőket is, amelyekben nem történtek változások. Változásjelentő adatlap beküldésével az adott KTJ-hez tartozó régi adatok az újonnan beküldött adatokkal felülíródnak. Ez alól kivételt képez a helyrajzi szám mező, amely a változásjelentő KTJ lapon nem lehet kitöltve. A helyrajzi szám megváltozásának bejelentéséhez a HRSZ lapot kell használni.

A változásjelentést vagy az új kitöltést – a KÜJ laphoz hasonlóan – az adatlap változáskódjának megfelelő beállításával kell jelezni. A változáskód kitöltése mindig kötelező, annak értéke a következő lehet:

- U – Új objektum bejelentése
- V – Változás bejelentése

A KTJ kód az adott helyszínen lévő környezetvédelmi objektumot vagy magát a helyszínt (pl. tevékenység helyszínét, szennyezés helyszínét, stb. azonosítja), ezért új bejelentést akkor kell tenni, ha új objektum jött létre vagy be nem jelentett objektum került az üzemeltető birtokába. Ha egy bejelentett, adott helyszínen lévő objektum adatainak megváltozásáról van szó, akkor változásjelentést kell készíteni.

A telephely címének vagy helyrajzi számának megváltozása esetén attól függően kell új bejelentést vagy változásjelentést tenni, hogy ténylegesen a helyszín változott-e meg vagy csak az adott helyszín adatai módosultak? Ha a helyszín nem változott, csak a cím módosult (pl. az utcát átnevezték) akkor változásjelentésre van szükség. Amennyiben a cím azért változott meg, mert a cég a tevékenységét az egyik telephelyről egy másikra helyezte át, akkor az új helyszínt már egy másik KTJ számmal kell azonosítani, tehát ebben az esetben új bejelentést kell küldeni.

Hasonló kérdés merülhet fel, ha egy korábbi telephelyet eladtak, és azt több cég vette birtokba, vagy a teljes telephelyet egy cégnek bérbe adták. Ebben az esetben is a helyszínhez kötődő adatok változása a mérvadó, nem pedig a telephelyen tevékenységet végző cég változása. Abban az esetben tehát, ha a telephely eladása után a telephely eredeti területe nem változott, és az ott tevékenykedő új cégek valamennyien a teljes telephelyet használják, akkor változásjelentést nem kell beküldeni. Valamennyien használhatják a korábbi telephely KTJ

számát. Ugyanez a helyzet, ha a teljes telephelyet bérbe adták. Ebben az esetben sem kell a bérlőnek új KTJ számot igényelnie.

Más a helyzet, ha az új tulajdonosok a korábbi telephelyet egymás között felosztották, vagy egy bérlőnek egy területrészt „kimetszettek”. Ekkor (más-más területtel) új telephelyek jöttek létre, amelyekre új KTJ számot kell igényelni.

A telephely-terület azonosításában központi szerepe van a helyrajzi számoknak. Ezzel kapcsolatban a következőket kell figyelembe venni:

- A telephely-terület alapegysége az egy helyrajzi számmal azonosított terület, tehát ugyanazon helyrajzi számon megosztva nem lehet egynél több telephely. Amennyiben egy ilyen területen egynél több ügyfél is tevékenykedik, akkor az egy telephelynek minősül, és ugyanazt a KTJ számot kapja valamennyi érintett ügyfél.
- Egy telephely magába foglalhat egynél több helyrajzi számot is, de ebben az esetben is az érintett helyrajzi számokat a telephely területe teljes mértékben le kell fedje. A helyrajzi számok összességének külső kontúrja adja a telephely kontúrját.
- A több helyrajzi számot magukba foglaló telephelyek egymással átfedésben lehetnek, vagy egyik a másikat magába foglalhatja – anélkül, hogy egy telephely határ valamely helyrajzi számot megosztana. Az átfedésben lévő telephelyek annak ellenére, hogy vannak közös részek, külön telephelyeknek minősülnek és külön KTJ számot kapnak. Két telephely tehát akkor azonos, ha mind a kettőnél ugyanazon helyrajzi számok vannak megadva. (Vagyis mind a kettőnél ugyanaz a helyrajzi szám halmaz szerepel.)

Új bejelentés esetén – amit az adatlapon „U” kód megadásával kell jelezni – a felügyelőség leellenőrzi, hogy az adott telephely vagy környezetvédelmi objektum tényleg nem szerepel a nyilvántartásban, majd az adatokat nyilvántartásba veszi, és létrehozza a KTJ számot. „V” kód esetén a nyilvántartásból visszakeresik az adott objektumhoz tartozó rekordot és – a helyrajzi szám kivételével – az adatlapon megadott új adatokkal írják felül a korábbi adatokat. A helyrajzi szám módosulás esetén az új helyrajzi szám a HRSZ lapon bejelentettek alapján fog bekerülni a nyilvántartásba.

A környezetvédelmi objektum megszűnése esetén nem kell KAR bejelentést tenni. A szakterületi adatszolgáltatási kötelezettségek megszűnését az egyes szakterületek külön-külön kezelik.

<i>Lapsorszám</i>	Lásd a KÜJ lap <i>Lapsorszám</i> mezője alatt leírtakat!
<i>Változás kód</i>	Értéke a következő lehet: U – Új objektum bejelentése V – Változás bejelentése (ebben az esetben is ki kell tölteni az adatlapon minden mezőjét!) A mező kitöltése minden esetben kötelező!
<i>1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)</i>	A bejelentő KÜJ számát kell megadni. Ha az ügyfél még nem rendelkezik KÜJ számmal, akkor a mezőt üresen kell hagyni, és ekkor egy KÜJ lapot ki kell tölteni és az adatlapcsomagban elhelyezni.
<i>2. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel)</i>	Csak változásjelentés esetén kell kitölteni. A KTJ szám azonosítja azt a telephelyet vagy környezetvédelmi objektumot, amelynek adatai megváltoztak.

3. Megnevezés

A telephely vagy környezetvédelmi objektum napi gyakorlatban használt megnevezését kell alkalmazni. A megnevezést úgy kell felvenni, hogy abban sem az ügyfélre (tulajdonosra, üzemeltetőre, kezelőre, bérlőre, stb.), sem a helyre (pl. településre) ne legyenek utalások. A megfelelő megnevezés kiválasztása különösen telephely esetén jelenthet gondokat. Ebben az esetben a megnevezésnek a telephelyen folytatott tevékenységre kell utalnia. (Pl. iroda, gépüzem, olajfinomító üzem, jármű telephely, szennyvíztisztító, stb.)

Nem telephely esetén konkrétan a bejelenteni kívánt objektumnak kell nevet adni, és nem az objektumot magába foglaló, illetve a közelében található objektumnak. Például, egy tsz telepen található üzemanyag raktár esetén, nem a „tsz telep”, hanem az „üzemanyag raktár” megnevezést kell használni.

A mező kitöltése minden esetben kötelező!

4. A bejelentett objektum telephely?

Ha az objektum telephely, akkor a négyzetet 'X'-szel kell bejelölni.

5. Objektum településének KSH kódja

Annak a településnek a KSH kódját és nevét kell feltüntetni, amelynek közigazgatási területén az objektum elhelyezkedik. Több település területére eső objektum esetén az objektum jellemző pontjához tartozó települést kell beírni. (A jellemző pont meghatározásával kapcsolatban lásd az 1.1 fejezet g) pontját!) A mezőben megadott településnek meg kell egyeznie a postai cím alatt szereplő településsel, és erre a településre kell esnie a 7. pont alatt feltüntetett helyrajzi számnak, és a 8. pont alatt megadott EOV koordinátának. A mező kitöltése minden esetben kötelező!

6. Postai cím

Az ingatlan címe, ahol a telephely vagy az objektum elhelyezkedik, irányítószám, település, utca, út, tér stb. név és házszám feltüntetésével. Abban az esetben, ha az objektumnak nincsen címe (pl. külterületen elhelyezkedő objektum esetén), akkor a mezőket üresen lehet hagyni. Csak érvényes postai címet lehet megadni, postafiók nem!

7. Első helyrajzi szám

Az adatlapon fel kell tüntetni az objektum helyrajzi számát. Abban az esetben, ha a terület több helyrajzi számot is elfoglal, úgy a KTJ lapra az első helyrajzi számot kell beírni, és a további helyrajzi számokat a HRSZ pótlapon kell felsorolni. Az első helyrajzi szám ebben az esetben az objektum bármely helyrajzi száma lehet, amely az 5. pont alatt megadott településre esik. Azokban az esetekben, amikor a helyrajzi szám az alapszám mellett alátörést vagy albetét számot is tartalmaz, úgy ezeket is szerepeltetni kell. Az alapszám, az alátörés és az albetétszám (ha van) együtt képzik a teljes helyrajzi számot. (Pl. 123/A, 124/48/C/27, 125/C/18). A helyrajzi szám formátuma az alábbi lehet (9-es számot, az X pedig betűt jelöl):

- 999999
- 999999/999
- 999999/999/999
- 999999/X
- 999999/X/999
- 999999/999/X
- 999999/999/X/999

A mező kitöltése új objektum bejelentésekor kötelező! Változásjelentés esetén a helyrajzi számot üresen kell hagyni, és a helyrajzi szám(ok) megváltozását a HRSZ lapon kell bejelenteni.

8. EOVS koordináták

A telephely vagy környezetvédelmi objektum jellemző pontjának az Egységes Országos Vetületi (EOVS) rendszerben meghatározott koordinátáit kell megadni 10 méternél nagyobb pontossággal. (A jellemző pont meghatározásához lásd az 1.1 fejezet g) pontja alatt található definíciót) A koordináták 1:10 000, vagy az 1:25 000 méretarányú térképekről olvashatók le, vagy Földi Helymeghatározó Rendszer (Global Positioning System, GPS) segítségével határozhatók meg. Ezek a koordináták minden esetben pozitív előjelűek. Az X koordinátát dél-észak irányban (40 000 - 365 000 m értékhatárok között), az Y koordinátát nyugat-kelet irányban (425 000 - 940 000 m értékhatárok között) kell mérni, és **méterben** beírni. Az EOVS koordináták adott esetben beszerezhetők a földhivataloknál, illetve további segítséget lehet kérni a területileg illetékes felügyelőségen. Az EOVS koordinátákkal megadott pontnak minden esetben az 5. pont alatt megadott településre kell esnie. A mező kitöltése kötelező!

2.5. HRSZ pótlap (Helyrajzi számok adatlapja)

A helyrajzi szám pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a környezetvédelmi objektum (beleértve a telephelyet is) egynél több helyrajzi számon helyezkedik el, vagy az objektum helyrajzi számainak változásáról változásjelentést kell beküldeni. Új bejelentés esetén az első helyrajzi számot a KTJ lapon kell megadni, a további helyrajzi számokat pedig – amennyiben az objektum több helyrajzi számon helyezkedik el – a HRSZ pótlapon kell listázni. Változásjelentéskor a helyrajzi szám megváltozását – még abban az esetben is, ha az objektumnak csak egy helyrajzi száma van – a HRSZ lapon kell bejelenteni. A KTJ lap a helyrajzi szám változás bejelentésére nem alkalmas.

Helyrajzi számok tetszőleges számban megadhatók. Ha az adatlap betelik, akkor az ügyfél és az objektum azonosító adatok megismétlésével további folytató adatlapokat kell kezdeni.

A helyrajzi számokat településenként kell értelmezni, minden helyrajzi szám mellett azt is meg kell adni, hogy az adott helyrajzi szám melyik településre esik. Az adatlap kitöltésénél figyelembe kell venni, hogy az alapszám, az alátörés és az albetét száma együtt képez egy helyrajzi számot.

Az adatlapon a változáskódot a teljes adatlapra kell értelmezni, tehát abban az esetben, ha a korábban bejelentett adatokon változtatás szükséges, akkor az adott objektumhoz tartozó összes helyrajzi számot ismételten meg kell adni. A helyrajzi számok külön-külön történő módosítására nincs lehetőség.

Az adatlapon a következő változáskódok értelmezettek:

- U – Újonnan bejelentett, KTJ számmal még nem rendelkező objektum helyrajzi számainak megadása. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell az új objektumról kitöltött KTJ lapot, amelyen szerepelnie kell az objektum első helyrajzi számának. A további helyrajzi számokat a HRSZ lap tartalmazza.
- V – Korábban bejelentett, KTJ számmal már rendelkező objektum helyrajzi számainak módosítása. Az objektumhoz korábban megadott helyrajzi számok törlésre kerülnek, és azok helyett az adatlapon megadott számok lesznek érvényesek.

A helyrajzi számok változása telephelyek esetében csak akkor képzelhető el, ha valamilyen ok miatt helyrajzi számok összevonására vagy új helyrajzi számok kijelölésére került sor. Mindezek a változások nem járhatnak a telephely kontúrjának a megváltozásával. Abban az esetben, ha a változás olyan jellegű, hogy a telephely kontúrja megváltozik (pl. egy korábbi „nagy” telephelyből területet adtak el), akkor ezzel már új telephely-terület jött létre, amelyet egy másik KTJ azonosítóval kell azonosítani. Mivel más telephely terület jött létre, új KTJ számot kell igényelni a „kimetszett” és a „maradék” telephelyre is.

Lapsorszám

Lásd a KÜJ lap *Lapsorszám* mezője alatt leírtakat!

Változáskód

Értéke a következő lehet:

- U – Újjonnan bejelentett, KTJ számmal még nem rendelkező objektum helyrajzi számainak megadása. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell az új objektumról kitöltött KTJ lapot, amelyen szerepelnie kell az objektum első helyrajzi számának. A további helyrajzi számokat a HRSZ lap tartalmazza.
- V – Korábban bejelentett, KTJ számmal már rendelkező objektum helyrajzi számainak módosítása. Az objektumhoz korábban megadott helyrajzi számok törlésre kerülnek, és azok helyett az adatlapon megadott számok lesznek érvényesek.

A mező kitöltése minden esetben kötelező!

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)

Lásd a KTJ lap *KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)* mezője alatt leírtakat!

2. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel) vagy KTJ lapsorszám

Arra a környezetvédelmi objektumra kell hivatkozni, amelynek a helyrajzi számait az adatlap tartalmazza. Az objektumot az objektum KTJ számával, új objektum esetén, pedig az objektumot bejelentő KTJ lap sorszámaival kell azonosítani. A kitöltés során az OBJ lap 2. pontja alatt, a telephely azonosításra leírt szempontokat kell értelemszerűen figyelembe venni.

3. Helyrajzi szám

A telephelyhez vagy objektumhoz tartozó helyrajzi szám. Azokban az esetekben, amikor a helyrajzi szám az alapszám mellett alátöréssel vagy albetét számmal is rendelkezik, úgy ezeket is meg kell adni. Az alapszám, az alátörés és az albetétszám (ha van) együtt képzik a teljes helyrajzi számot (Pl. 123/A, 124/48/C/27, 125/C/18). A helyrajzi szám formátuma az alábbi lehet (9-es számot, az X pedig betűt jelöl):

- 999999
- 999999/999
- 999999/999/999
- 999999/X
- 999999/X/999
- 999999/999/X
- 999999/999/X/999

A helyrajzi szám mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező!

4. Település

A település KSH kódja és megnevezése, amelynek közigazgatási területére esik a megadott helyrajzi szám. A mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező! A feltüntetett település eltérhet a KTJ lap 5. pontja alatt megadott településtől.

2.6. POLI lap (Objektumot leíró geometriai adatok adatlapja)

Alapesetben az objektumokat a környezetvédelmi alapnyilvántartás pontként tartja nyilván, így az adatszolgáltatásban is pontként kell az objektumokat bejelenteni. Az ilyen módon leírt objektum földrajzi elhelyezkedését az objektum jellemző pontja adja meg. (Lásd az 1.1 fejezet g) pontját!) Nagy méretű objektumot, pl. egy több hektáros telephelyet nem minden esetben elégséges egyetlen ponttal megjeleníteni, ezért felmerülhet az az igény, hogy bizonyos méret fölött az objektum kontúrvonalára is rendelkezésre álljon. Hasonló eset fordulhat elő vonalas objektumok esetén is.

A környezetvédelmi alapnyilvántartás lehetővé teszi az objektumok kontúrvonalának vagy vonalas objektum esetén, az objektumot jellemző törtvonalnak a nyilvántartásba vételét. Ezeknek a részletes geometriai adatoknak a bejelentésére biztosít lehetőséget a POLI adatlap.

Az adatlap kitöltése nem kötelező.

Abban az esetben, ha rendelkezésre állnak az objektumot leíró zárt sokszög vagy törtvonal töréspontok koordinátái, vagy a környezetvédelmi felügyelőség ezt kifejezetten kéri, akkor az adatlapot ki kell tölteni és a KAR adatszolgáltatásban – az objektum egyéb adataival együtt – be kell küldeni. Mindez az objektum pontosabb meghatározást és térképi ábrázolását segíti. Ha az adatlapot nem töltik ki, akkor az objektum pontszerű objektumként kerül a nyilvántartásba. Ez nem szerencsés, mert valóságban csak az objektumok egy része sorolható ide (pl. kutak). Ennek alapján, ha nem is kötelező a POLI lap kitöltése, mindenképpen ajánlott a megfelelő geometriai besorolás miatt.

Egy környezetvédelmi objektumot háromféle geometria írhat le. Vannak pontszerű objektumok, vonalas objektumok és poligonok. Alapértelmezésben, amikor az adatszolgáltató a POLI lapot nem tölt ki, az objektumot pontszerű objektumnak tekinti a nyilvántartás. Egyéb esetben a POLI lap 3. pontja adja meg, hogy az objektumot milyen geometria írja le. Ez lehet vonal vagy poligon.

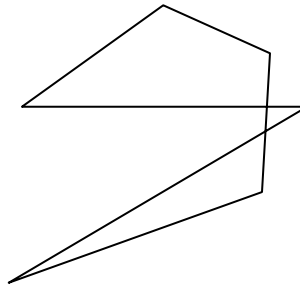
A geometriatípus mellett az adatlapon fel kell sorolni az adott geometriát leíró töréspontokat. A töréspontok tetszőleges számúak lehetnek. Ha az adatlap betelik, akkor a változáskód, az ügyfél és objektum azonosítók, valamint az objektum geometria megismétlésével további folytató adatlapokat kell kezdeni.

Az egy objektumhoz tartozó geometria típusok egymást kizárják, azaz egy időben egy objektumhoz nem tartozhat vonalas és poligon adatot tartalmazó POLI adatlap.

A töréspontok megadásánál más-más szabályok vonatkoznak a vonalas objektumokra és a poligonokra.

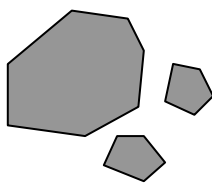
Poligon esetén:

- A poligon töréspontjait óramutató járásával egyező irányba haladva egymás után kell az adatlapon felsorolni.
- A poligon kezdő töréspontja az adatlapon az egyes sorszámú pontot kapja, és ezt követi a többi töréspont.
- A poligon körbejárása után a kezdő töréspontot nem szabad ismételtlen megadni, tehát a legnagyobb sorszámú töréspont a kezdő töréspont előtti töréspont legyen. A térképi ábrázolás során a legutolsó pont és a kezdőpont automatikusan összekötésre kerül, így a poligon minden esetben zárt törtvonalként jelenik meg.
- A poligon oldalai nem metszhetik egymást. Az alábbi ábrán jelzett síkidomot tehát nem lehet megadni:

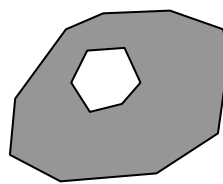


- Egy objektumhoz megadható több poligon is, tehát ha az objektumot több „szigetszerű” geometria írja le, akkor ezeknek a különálló poligonoknak a töréspontjait egymást követően kell az adatlapon felsorolni
- Több poligon felvitele esetén a különálló poligonok kezdő pontjait egyes sorszámmal kell jelezni és a poligonokat sorszámmal kell ellátni. A rendszer az azonos poligonsorszámmal rendelkező pontokat tekinti egy poligonhoz tartozónak.
- Több poligon megadása esetén az egyes poligonok nem foglalhatják egymást magukba, és azok egymás oldalait sem metszhetik.

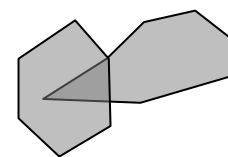
Megadható:



Nem adható meg:

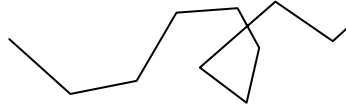


Nem adható meg:

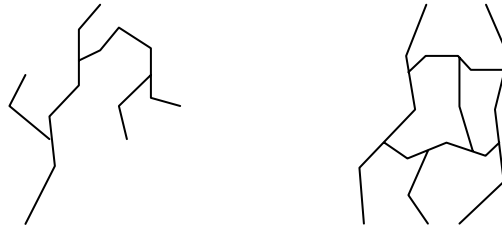


Vonalas objektum esetén:

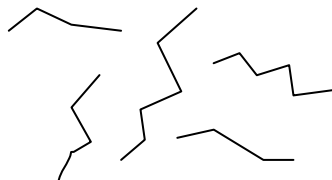
- A vonalas objektum töréspontjait az objektum kezdőpontjától a végpontjáig végigjárva egymás után kell az adatlapon felsorolni.
- A kezdőpont az egyes sorszámot kapja, és ezután egyenként növekvő sorszámmal következnek a további pontok a törtvonal végpontjáig.
- A törtvonal szakaszai nem metszhetik egymást. Az alábbi vonalas objektum nem adható meg:



- Vonalas geometriatípus felépíthető több törtszakaszból is, azaz egy objektumhoz megadható több törtszakasz is. Egy törtszakaszt egy pontsorozat ír le, amely egy kezdőponttól egy végpontig tart, és folyamatos, elágazást nem tartalmazó törtvonalat alkot. Több törtszakasz megadásával így megadható fa vagy más hálózati geometria:



- Több törtszakasz esetén az egyes törtszakaszok kezdő pontjait egyes sorszámmal kell jelezni és az egyes törtszakaszokat sorszámmal kell ellátni. A rendszer az azonos törtszakasz sorszámmal rendelkező pontokat tekinti egy törtszakaszhoz tartozónak.
- Egy objektumhoz megadhatók egymástól független, külön álló törtszakaszok is:



Az adatlapon a változáskód a teljes adatlapra értelmezett, tehát abban az esetben, ha a korábban bejelentett adatokon változtatás szükséges, akkor az adott objektumhoz tartozó teljes geometriai leírást ismételten be kell jelenteni. Az egyes töréspontok külön-külön történő módosítására nincs lehetőség. Az adatlapon a következő változáskódok értelmezettek:

- U – Új geometria megadása. Geometria adatokkal nem rendelkező objektumhoz új geometria adatok bejelentése.
- V – Geometria megváltozása. Geometria adatokkal rendelkező objektumnál az objektumhoz tartozó korábbi geometriai adatok törlése, és új geometria megadása.
- T – Geometria törlése. Az objektumhoz korábban megadott geometriai adatok törlése (Vonalas vagy poligon objektumokra értelmezhető, melynek hatására az objektum pontszerű objektum lesz.)

„T” változáskód esetén az adatlapon csak az ügyfél és az objektum azonosítására vonatkozó mezőket kell kitölteni, míg az „U” és az „V” esetében a fenti szabályok szerint meg kell adni az új geometria valamennyi töréspontját.

Lapsorszám

Lásd a KÜJ lap Lapsorszám mezője alatt leírtakat!

Változáskód

Értéke a következő lehet:

- U – Új geometria megadása. Geometria adatokkal nem rendelkező objektumhoz új geometria adatok bejelentése.
- V – Geometria megváltozása. Geometria adatokkal rendelkező objektumnál az objektumhoz tartozó korábbi geometriai adatok törlése, és új geometria megadása.
- T – Geometria törlése. Az objektumhoz korábban megadott geometriai adatok törlése (Vonalas vagy poligon objektumokra értelmezhető, melynek hatására az objektum pontszerű objektum lesz.)

A mező kitöltése minden esetben kötelező! További részleteket lásd a fenti általános ismertető részben!

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)

Lásd a KTJ lap KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel) mezője alatt leírtakat!

*2. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)
vagy KTJ lapsorszám*

Arra a környezetvédelmi objektumra kell hivatkozni, amelynek a geometriai adatait az adatlap tartalmazza. Az objektumot az objektum KTJ számával vagy új objektum esetén, az objektumot bejelentő KTJ lap sorszámaival kell azonosítani. A kitöltés során az OBJ lap 2. pontja alatt, a telephely azonosításra leírt szempontokat kell értelemszerűen betartani.

3. Milyen típusú objektumgeometria?

Vonalas és poligon geometria típusok között lehet választani. A választásnak megfelelő négyzetbe 'X'-et kell írni. Egy objektumhoz csak azonos geometria típust tartalmazó POLI lapok adhatók meg. A mező kitöltése minden esetben kötelező!

4. Poligon vagy törtszakasz sorszám

Ha az objektum geometriáját egynél több különálló poligon vagy törtszakasz írja le, akkor ezek elkülönítése ennek a sorszámnak a segítségével történik. A poligonokat vagy törtszakaszokat 1-gyel kezdődően, 1-gyel folyamatosan növekedve sorszámmal kell ellátni. A rendszer az azonos sorszámmal tartozó pontokat tekinti ugyanazon poligonhoz vagy törtszakaszhoz tartozónak. A menyiben az objektum geometriáját csak egyetlen poligon vagy törtszakasz írja le, akkor az oszlop minden sorába 1-et kell beírni. A mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező!

5. Ponsorszám

Az egyes törtszakaszok vagy az egyes poligonok töréspontjait 1-gyel kezdődően, 1-gyel folyamatosan növekedve be kell sorszámozni, és az adatlapon felsorolni. Ugyanazon poligonon vagy törtszakaszon belül ugyanaz a ponsorszám kétszer nem fordulhat elő. Ha az objektum geometriáját egynél több poligon vagy törtszakasz írja le, akkor a sorszámozást 1-gyel újra kell kezdeni. A mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező! További részleteket lásd a fenti ismertető részben!

6. *EOV koordináták (m)*

Lásd a KTJ lap *EOV koordináták* mezője alatt leírtakat! A mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező!

7. Település

Több település területére kiterjedő objektum esetén előfordulhat, hogy az egyes töréspontok különböző települések közigazgatási területén helyezkednek el. Ebben a mezőben ezért a töréspontokhoz meg kell adni annak a településnek az ötjegyű KSH kódját, amelynek közigazgatási területére a töréspont esik. A feltüntetett település eltérhet a KTJ lap 5. pontja alatt megadott településtől. A táblázatban egyaránt ki kell tölteni a település KSH azonosítóját és megnevezését, amelynek kitöltése minden megkezdett sorban kötelező.

2.7. OBJ lap (Telephelyen elhelyezkedő környezetvédelmi objektumok listája)

Telephelyen elhelyezkedő környezetvédelmi objektumokat telephelyhez kötötten kell bejelenteni. Ez azt jelenti, hogy külön KTJ lapot kell kitölteni a telephelyről, valamint a telephelyi objektumról, majd egy OBJ lapon ezeket egymáshoz kell rendelni. Az OBJ lap tehát a telephely és a telephelyen elhelyezkedő környezetvédelmi objektumok összekapcsolására ad lehetőséget. Egy telephelyre vonatkozóan, a táblázatban annyi sort kell kitölteni, ahány objektum van a telephelyen. Több telephely esetén a különböző telephelyekhez tartozó objektumokat külön OBJ lapon kell felsorolni.

Az objektumok azonosítására a KTJ számot kell használni abban az esetben, ha az rendelkezésre áll. Ha az objektum még nem rendelkezik KTJ számmal és ezek KTJ lapjait az OBJ lappal egy adatlapcsomagban küldik be, akkor az objektumra a KTJ azonosító helyett a KTJ lap sorszámával kell hivatkozni.

Az egy telephelyhez bejelentett objektumok tetszőleges számúak lehetnek, ha az adatlap betelik, akkor az ügyfél és telephely azonosító adatok megismétlésével további folytató adatlapokat lehet kezdeni.

Az adatlap egyaránt használható új bejelentésre vagy változásjelentésre. A KÜJ és a KTJ laptól eltérően a változáskódot nem az egész adatlapra kell értelmezni, hanem külön-külön változáskódot kell megadni a táblázat soraihoz. Ugyanazon adatlapon így új bejelentést, és változásjelentést is lehet egyszerre tenni.

A változáskódok a telephelyi belső objektumok telephelyhez történő hozzárendelésére és a hozzárendelés megszüntetésére szolgálnak. Az alábbi kódok lehetségesek:

- U – Telephelyi objektum telephelyhez történő új hozzárendelése
- T – Korábban telephelyhez rendelt objektum hozzárendelésének megszüntetése

Abban az esetben, ha egy telephelyhez egy objektum, mint telephelyi objektum tévesen lett hozzárendelve, és ezt egy másik objektumra kellene módosítani, akkor az OBJ lapon két sort kell kitölteni. Az első sorban a téves hozzárendelést meg kell szüntetni „T” változáskód és a hibásan megadott objektum KTJ szám feltüntetésével, majd a következő sorban „U” változáskóddal meg kell adni a másik, a ténylegesen a telephelyhez tartozó objektum KTJ számát (vagy új objektum esetén a KTJ lap sorszámát)

Az adatlapon a táblázat minden sorában kötelező változáskódot megadni. Mivel ezek a kódok a telephely és telephelyi objektum közötti kapcsolat megadására vagy törlésére vonatkoznak, ezért a hatásuk nem terjed ki a KTJ lapon bejelentett adatokra. Ha ez utóbbi adatokban volt változás, akkor azt a KTJ lap megfelelő kitöltésével kell bejelenteni.

Lapsorszám

Lásd a KÜJ lap *Lapsorszám* mezője alatt leírtakat!

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)

Lásd a KTJ lap *KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)* mezője alatt leírtakat!

*2. Telephely azonosítás: KTJ
(Környezetvédelmi Területi Jel) vagy
KTJ lapsorszám*

A KTJ szám azonosítja azt a telephelyet, amelyhez környezetvédelmi objektumot adnak meg. Kitöltése csak akkor lehetséges, ha a telephely KTJ azonosítója már rendelkezésre áll. Új bejelentés esetén – amikor az adatlapcsomagban az objektumok adataival együtt a telephelyet is bejelentik – a telephely adatait tartalmazó KTJ lap sorszáma hivatkozva kell az adatokat megadni. Ebben az esetben a *KTJ* mező üresen marad, viszont a *KTJ lap sorszáma* mezőt kötelező kitölteni. A lapsorszám mezőben csak az ugyanazon borító alatt szereplő lapsorszámra lehet hivatkozni. Abban az esetben, ha a telephelyet egy korábbi bejelentésben már bejelentették, és a felügyelőség a telephely KTJ számáról még nem küldött értesítést, akkor meg kell várni a KTJ számról szóló értesítést, és csak azt feltüntetve lehet a telephelyhez tartozó objektumokat bejelenteni. A KTJ és a lapsorszám mezők közül egyszerre csak az egyik lehet kitöltve, és az egyik mezőt minden esetben kötelező kitölteni!

3. Változás kód

Értéke a következő lehet:

- U – Telephelyi objektum telephelyhez történő új hozzárendelése
- T – Korábban telephelyhez rendelt objektum hozzárendelésének megszüntetése

A változások bejelentésével kapcsolatban olvassa el a fentiekben leírt tájékoztatót! A mező kitöltése minden megkezdett sorban kötelező!

*4 Telephelyen található
környezetvédelmi objektum KTJ
(Környezetvédelmi Területi Jel) vagy
KTJ lapsorszám*

A KTJ szám vagy az objektum adatait tartalmazó KTJ lap sorszáma azonosítja a telephelyen elhelyezkedő objektumot. A KTJ és a lapsorszám mezők közül egyszerre csak az egyik lehet kitöltve! A kitöltés során a 2. pont alatt a telephely azonosításra leírt szempontokat kell értelemszerűen betartani.

2.8. MEGH lap (Meghatalmazás elektronikus adatszolgáltatásra)

MEGH lapot akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltató élni kíván az elektronikus adatszolgáltatási lehetőségekkel, és ehhez rendelkezik a jogszabályban előírt elektronikus aláíró eszközzel. Mivel az elektronikus aláírás személyhez kötött, az adatszolgáltatásra kötelezettnek (szervezetnek) nyilatkoznia kell arról, hogy ki az a magánszemély, aki a cég nevében eljárhat és elektronikus aláírásával adatszolgáltatásokat küldhet be.

Mindezt a MEGH lap kitöltésével kell jelezni, amelyen fel kell tüntetni a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait. A meghatalmazó gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó vagy magánszemély lehet – aki az adatszolgáltatás kötelezettje –, a meghatalmazott pedig csak magánszemély.

A meghatalmazott elektronikus aláírásával az adott szervezet valamennyi környezetvédelmi adatszolgáltatása (telephelytől és környezetvédelmi szakterülettől függetlenül) beküldhető, és az ilyen aláírással érkező adatszolgáltatásokat a környezetvédelmi hatóság cégszerű aláírással ellátott dokumentumokkal egyenértékűnek fogja tekinteni. Az egyes környezetvédelmi szakterületekre vonatkozó részletes elektronikus adatszolgáltatási szabályokat a minisztérium idevonatkozó közleményei tartalmazzák.

A MEGH lap másik fontos szerepe – azon túl, hogy a szervezet nyilatkozik arról, hogy kit jogosít fel a környezetvédelmi adatszolgáltatások elektronikus teljesítésére –, hogy az adatszolgáltató ennek az adatlapnak a beküldésével igényli meg a minisztérium elektronikus adatszolgáltató felületéhez szükséges bejelentkezési adatokat.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatásra kötelezett nem gazdálkodószervezet, hanem magánszemély, a MEGH lap kitöltése ugyanúgy előfeltétele az elektronikus adatszolgáltatás beküldésének. Ilyenkor a meghatalmazó és a meghatalmazott személy ugyanaz lesz – amelynek kitöltése látszólag értelmetlennek tűnik – de az elektronikus adatszolgáltató felület használata érdekében az adatlap beküldésére ebben az esetben is szükség van!

A meghatalmazás a kiállítási dátumtól kezdődően visszavonásig érvényes. A visszavonást MVV lap kitöltésével és beküldésével kell bejelenteni.

A MEGH lap kitöltésekor a KÜJ azonosítót kötelező feltüntetni. Ha ez még nem áll rendelkezésre, akkor az adatszolgáltatáshoz egy KÜJ lapot is mellékelni kell. Ha a KÜJ azonosító rendelkezésre áll, akkor a MEGH lap önállóan is beküldhető, ellenkező esetben a KAR adatszolgáltatás részeként, az adatlap csomagban elhelyezve kell a felügyelőséghez eljuttatni.

MEGH lapot a meghatalmazónak cégszerű aláírással kell ellátnia.

1. *KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)* A meghatalmazó szervezetet azonosító KÜJ szám. Amennyiben a KÜJ szám még nem áll rendelkezésre, úgy az adatlapot a KAR adatszolgáltatás részeként kell beküldeni és az adatlapcsomagban egy kitöltött KÜJ lapot is el kell helyezni.
2. *KSH statisztikai számjel* A meghatalmazó szervezet statisztikai számjelét kell megadni. KSH számmal nem rendelkező magánszemély vagy magyarországi székhellyel nem rendelkező külföldi szervezet esetén a mezőt üresen lehet hagyni.
3. *Név* A meghatalmazó szervezet nevét kell megadni. Az érvényes cégbírósági bejelentésben megadott nevet kell feltüntetni, pl. KvVM, magánszemély esetén a magánszemély nevét.
4. *Országjel* Csak külföldi meghatalmazó esetén kell kitölteni! A cím szerinti ország háromjegyű kódját kell megadni. Az országkódokat az 1. melléklet tartalmazza.
5. *Cím* A meghatalmazó szervezet székhelyének címét kell megadni, az irányítószám, település, utca, és házszám feltüntetésével. A kitöltéskor a KÜJ lap 9. pontjára vonatkozó szabályokat kell betartani.
6. *Meghatalmazott neve* A meghatalmazott magánszemély neve. Az elektronikus aláírási tanúsítványban szereplő nevet kell feltüntetni.
7. *Születési hely* A meghatalmazott születési helye. Magyar hely esetén a település nevét, külföldi hely esetén az országot és a település nevét kell feltüntetni.
8. *Születési dátum* A meghatalmazott születési időpontja, év, hónap és nap megadásával.
9. *Anyja neve* A meghatalmazott anyja neve
10. *Országjel* Csak külföldi meghatalmazott esetén kell kitölteni! A cím szerinti ország háromjegyű kódját kell megadni. Az országkódokat az 1. melléklet tartalmazza.
11. *Meghatalmazott lakcíme* A meghatalmazott magánszemély bejelentett állandó lakcíme.
12. *E-mail cím (bejelentkezéshez)* A Környezetvédelmi és Vízügyi minisztérium elektronikus adatszolgáltató felületén a bejelentkezéshez használni kívánt felhasználói név. **Felhasználói névként csak érvényes e-mail cím adható meg. A MEGH lap feldolgozása után az illetékes felügyelőség erre az e-mail címre küldi meg a bejelentkezéshez szükséges jelszót,** és később, adatszolgáltatás küldése esetén, a felügyelőség erre címre küldi vissza az adatszolgáltatás feldolgozásával kapcsolatos értesítéseit. **Fontos, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amely működik, és amelyet rendszeres figyel.** A mező kitöltése minden esetben kötelező!

2.9. MVV lap (Elektronikus adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás visszavonása)

Elektronikus adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás visszavonását a MVV lap kitöltésével kell jelezni. Az adatlap beküldése után, az adatszolgáltatótól a korábbi meghatalmazott elektronikus aláírásával érkező adatszolgáltatásokat a felügyelőségek már nem fogják elfogadni. A meghatalmazás visszavonására elsősorban akkor lehet szükség, ha a meghatalmazott munkatárs munkaviszonya megszűnt vagy más munkakörbe került, ezért az arra irányuló feljogosítása, hogy a cég nevében környezetvédelmi adatszolgáltatást küldjön be, már nem érvényes.

A meghatalmazás a kiállítási dátumtól kezdve veszíti érvényét.

Az adatlapon egyaránt fel kell tüntetni a meghatalmazó KÜJ számát és további adatait, valamint a meghatalmazott magánszemély adatait. Ugyanazokat az adatokat kell megadni mint a MEGH lapon, a kitöltéskor ezért a MEGH lap mezőire vonatkozó kitöltési szabályokat kell értelemszerűen betartani (Lásd 2.8 fejezet)

MVV lapot a meghatalmazónak cégszerű aláírással kell ellátnia.

Országok háromjegyű kódjai

Afganisztán	AFG
Aland Szigetek	ALA
Albánia	ALB
Algéria	DZA
Amerikai Egyesült Államok	USA
Amerikai Samoa	ASM
Andorra	AND
Angola	AGO
Anguilla	AIA
Antarctica	ATA
Antigua és Barbuda	ATG
Argentína	ARG
Aruba	ABW
Ausztrália	AUS
Ausztria	AUT
Azerbajdzsán	AZE
Bahamák	BHS
Bahrain	BHR
Bangladesh	BGD
Barbados	BRB
Belarusz	BLR
Belgium	BEL
Bélize	BLZ
Bénin	BEN
Bermuda	BMU
Bhután	BTN
Bilívia	BOL
Bissau Guinea	GNB
Bosznia-Hercegovina	BIH
Botswana	BWA
Bouvet-sziget	BVT
Brazília	BRA
Brit Indiai-óceáni Terület	IOT
Brunei	BRN
Bulgária	BGR
Burkina Fasso	BFA
Burundi	BDI
Chile	CHL
Ciprus	CYP
Cocos-szigetek	CCK
Colombia	COL
Comoros	COM
Cook-szigetek	COK
Costa Rica	CRI
Csád	TCD
Cseh Köztársaság	CZE
Dánia	DNK
Dél-afrikai Köztársaság	ZAF
Dél-Georgia és a Dél-Sandwich-sziget	SGS
Dominica	DMA
Dominicai Köztársaság	DOM
Dzsibuti	DJI
Ecuador	ECU
Egyenlítői Guinea	GNQ
Egyesült Államok külső szigetei	UMI
Egyesült Arab Emírátsók	ARE
Egyiptom	EGY
El Salvador	SLV
Elefántcsontpart	CIV
Eritrea	ERI
Észak-Mariana-sziget	MNP
Észtország	EST
Etiópia	ETH
Falkland-szigetek (Malvinas)	FLK

Faroe-szigetek	FRO
Fidzsi	FJI
Finnország	FIN
Francia déli területek	ATF
Francia Guiana	GUF
Francia Polynézia	PYF
Franciaország	FRA
Franciaország, Metropolitan	FXX
Fülöp-szigetek	PHL
Gabon	GAB
Gambia	GMB
Ghana	GHA
Gibraltár	GIB
Görögország	GRC
Grenada	GRD
Grönland	GRL
Grúzia	GEO
Guadeloupe	GLP
Guam	GUM
Guatemala	GTM
Guinea	GIN
Guyana	GUY
Haiti	HTI
Heard- és Mc Donald-szigetek	HMD
Holland Antillák	ANT
Hollandia	NLD
Honduras	HND
Hong Kong	HKG
Horvátország	HRV
India	IND
Indonézia	IDN
Irak	IRQ
Irán	IRN
Írország	IRL
Izland	ISL
Izrael	ISR
Jamaica	JAM
Japán	JPN
Jemen	YEM
Jordánia	JOR
Jugoszlávia	YUG
Kajmán-szigetek	CYM
Kambodzsza	KHM
Kamerun	CMR
Kanada	CAN
Karácsony-szigetek	CXR
Kazahsztán	KAZ
Kelet-Timor	TMP
Kenya	KEN
Kína	CHN
Kirgisztán	KGZ
Kiribati	KIR
Kongó	COG
Kongói Demokratikus Köztársaság	COD
Koreai Köztársaság	KOR
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	PRK
Közép-Afrikai Köztársaság	CAF
Kuba	CUB
Kuwait	KWT
Laoszi Népi Demokratikus Köztársaság	LAO
Lashoto	LSO
Lengyelország	POL
Lettország	LVA
Libanon	LBN

Libéria	LBR
Líbiai Arab Dzsanahirija	LYB
Liechtenstein	LIE
Litvánia	LTU
Luxembourg	LUX
Madagaszkár	MDG
Magyarország	HUN
Makaó	MAC
Malajzia	MYS
Malawi	MWI
Maldives	MDV
Mali	MLI
Málta	MLT
Marokkó	MAR
Marshall-szigetek	MHL
Martinique	MTQ
Mauritánia	MRT
Mauritius	MUS
Mayotte	MYT
Mecedónia	MKD
Megszállt Palesztin Terület	PSE
Mexikó	MEX
Mikronézia	FSM
Moldova Köztársaság	MDA
Monaco	MCO
Mongólia	MNG
Montserrat	MSR
Mozambique	MOZ
Myanmar	MMR
Nagybritannia	GBR
Namíbia	NAM
Nauru	NRU
Németország	DEU
Nepál	NPL
Nicaragua	NIC
Niger	NER
Nigéria	NGA
Niue	NIU
Norfolk-szigetek	NFK
Norvégia	NOR
Nyugat-Szahara	ESH
Olaszország	ITA
Omán	OMN
Oroszország	RUS
Örményország	ARM
Pakisztán	PAK
Palau	PLW
Panama	PAN
Pápua Új Guinea	PNG
Paraguay	PRY
Peru	PER
Pitcairn	PCN
Portugália	PRT
Puerto Rico	PRI
Qatar	QAT
Réunion	REU
Románia	ROM
Románia	ROU
Ruanda	RWA
Samoa	WSM
San Marino	SMR
Sao Tomé és Príncipe	STP
Seychelles	SYC
Sierra Leone	SLE
Sri Lanka	LKA

Solomon-szigetek	SLB
Spanyolország	ESP
St. Pierre és Miquelon	SPM
Svájc	CHE
Svalbard- és Jan Mayen-szigetek	SJM
Svédország	SWE
Szaudarábia	SAU
Senegál	SEN
Szent Ilona	SHN
Szent Kitts és Nevis	KNA
Szent Lucia	LCA
Szent Vincent és Grenadines	VCT
Szerbia és Montenegró	SCG
Szingapur	SGP
Szíriai Arab Köztársaság	SYR
Szlovákia	SVK
Szlovénia	SVN
Szomália	SOM
Szudán	SDN
Szurinám	SUR
Szvázföld	SWZ
Tadzsiszisztán	TJK
Taiföld	THA
Taiwan, Kínai Köztársaság	TWN
Tanzánia	TZA
Timor-Leste	TLS
Togo	TGO
Tokelau	TKL
Tonga	TON
Törökország	TUR
Trinidad és Tobago	TTO
Tunézia	TUN
Turks- és Caicos-szigetek	TCA
Tuvalu	TUV
Türkmenisztán	TKM
Uganda	UGA
Új Kaledónia	NCL
Újzéland	NZL
Ukrajna	UKR
Uruguay	URY
Üzbegisztán	UZB
Vanuatu	VUT
Vatikán állam	VAT
Venezuela	VEN
Vietnám	VNM
Virgin-szigetek (Brit)	VGB
Virgin-szigetek (USA)	VIR
Wallis- és Futuna-szigetek	WLF
Zaire	ZAR
Zambia	ZMB
Zimbabwe	ZWE
Zöldfoki-szigetek	CPV